



Modelo de plan de inducción N° 2
Establecimientos Educativos Desempeño Medio y Alto
(Art. 18H, ley 20.903)

2019



Estimado/a Mentor/a:

Usted ha ingresado al Formulario para el diseño del Plan de Inducción.

Recuerde que para diseñar este plan debe considerar que la inducción es el proceso formativo que tiene por objeto acompañar y apoyar al/a la docente principiante en el inicio de su ejercicio profesional para un aprendizaje, práctica y responsabilidad efectivos, a través de un plan estratégico basado en la investigación-acción.

La importancia de este trabajo se fundamenta en el acompañamiento y apoyo al/a la docente principiante, para así lograr la construcción de comunidades de aprendizaje entre pares, capaces de desarrollarse y cimentar conocimiento que contribuya a satisfacer sus necesidades de crecimiento y acompañamiento pedagógico.

Para la ejecución del plan de inducción y la concreción de las actividades y logro de los objetivos, se debe disponer de una dedicación semanal exclusiva de un mínimo de cuatro y un máximo de seis horas cronológicas.

Se sugiere las siguientes orientaciones que le ayudarán a establecer las necesidades del/ de la docente principiante y en conjunto generar un diseño del plan de inducción que apoye y acompañe al/ a la profesor que recién inicia su desarrollo profesional docente.





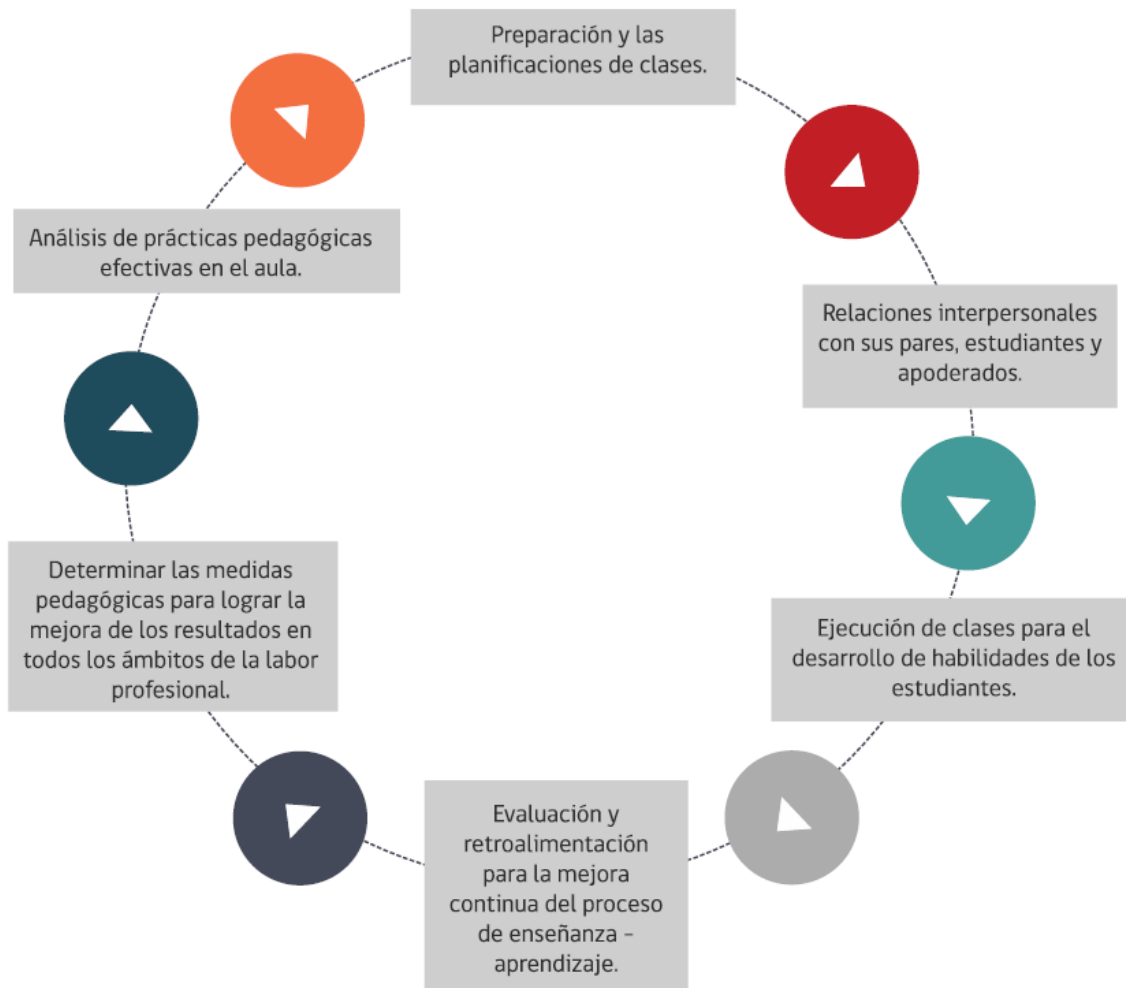
En el diseño del plan de inducción corresponderá enfatizar la mejora continua del ciclo de enseñanza que considera la preparación y las planificaciones de clases; ejecución de clases para el desarrollo de habilidades en todos los niños, niñas y jóvenes; la evaluación y retroalimentación para la mejora continua del proceso de enseñanza – aprendizaje; el análisis de prácticas pedagógicas efectivas en el aula; el análisis de resultados de aprendizaje de los estudiantes y las medidas pedagógicas para lograr la mejora de los resultados. Es importante considerar que el proceso de inducción tiene por finalidad la inserción profesional del/de la docente principiante en su contexto educativo para así integrarse constructivamente en una comunidad escolar.

Le damos la bienvenida a este nuevo desafío, que aspiramos se materialice en un esfuerzo conjunto. El compartir el deseo de acompañar en los procesos de reflexión y aprendizaje de otros docentes y, al mismo tiempo, apoyarse en la propia superación profesional que se pone al servicio del desarrollo profesional docente.

Bienvenidos y Bienvenidas.

PLAN DE INDUCCIÓN

Los planes de inducción se fundan en principios de desarrollo de aprendizaje estructurantes, de tal manera que se vincula la actividad práctica con procesos de análisis de sus evidencias, el desarrollo de la reflexión, la formación para la acción práctica y un amplio conjunto de experiencias de aprendizaje que pueden facilitar en los docentes principiantes una inserción de calidad en la docencia. El/La docente mentor/a es el responsable de diseñar, ejecutar y evaluar dicho plan de mentoría, en el cual se determinan las necesidades del/de la docente principiante en función de los siguientes elementos:



Orientaciones para el diseño de un plan de inducción en el cual se deberán considerar los siguientes instrumentos para la mejora escolar:

- Proyecto Educativo Institucional.
- Plan de Mejoramiento Educativo del establecimiento educacional en el cual se desempeña el docente principiante.
- Marco para la Buena Enseñanza, evaluando la aplicación de los dominios establecidos.
- Estándares orientadores de la formación inicial docente.
- Reuniones periódicas entre el docente mentor(a) y el docente principiante, en las cuáles se analicen y evalúan las actividades del plan de inducción y mentoría.

En este diseño se deben incluir **al menos** los siguientes tipos de actividades:





Para oficializar el diseño de su plan de inducción, solicitamos completar cada apartado que a continuación se dispone.

I. IDENTIFICACIÓN GENERAL

a) Identificación del Establecimiento Educacional del/de la docente principiante.

Nombre del Establecimiento Educacional		RBD	
Dirección		N°	
Región		Comuna	
Provincia		Departamento Provincial al cual pertenece	
Teléfono			
Tipo de Dependencia			
Nivel de desempeño del Establecimiento Educacional de los últimos tres años	2015	2016	2017

b) Identificación del/de la Sostenedor/a del Establecimiento Educacional del/de la docente principiante.

Nombre del Sostenedor/a	
Teléfono	
Correo electrónico	

c) Identificación del/de la Director/a del Establecimiento Educacional del/de la docente principiante.

Nombre del Director/a	
Teléfono	
Correo electrónico	

d) Indicar con que profesionales de la educación, cuenta dentro del equipo directivo del Establecimiento Educacional.

Profesional	SI	NO
Sub-director(a)		
Inspector(a) general		
Inspector de patio		
Orientador(a)		
Jefe Unidad Técnica Pedagógico		
Coordinadores de ciclos		
Encargado de convivencia e inclusión		
Encargado de actividades extra programáticas		
Bibliotecario(a)		

e) Indicar con qué recursos cuenta para el apoyo del proceso de inducción del/los docente(s) principiante(s) de su Establecimiento Educacional.

Recursos de apoyo para el proceso de inducción	SI	NO
Proyecto Educativo Institucional (PEI)		
Plan de mejoramiento educativo (PME)		
Reglamento interno del Establecimiento Educacional		
Reglamento de Convivencia Escolar		
Reglamento de Evaluación		
Protocolos tales como: entrevistas – salidas a terreno, entre otros.		



f) Identificación del/de la docente principiante

Nombres y apellidos				
Rut				
Dirección particular				
Teléfono Particular	Fijo		Celular	
Comuna de residencia				
Región de residencia				
Nivel educativo en el que se desempeña				
Asignatura(s) que realiza				

g) Identificación del/de la docente mentor/a

Nombres y apellidos				
Rut				
Dirección particular				
Teléfono Particular	Fijo		Celular	
Comuna de residencia				
Región de residencia				
Nombre del establecimiento donde se desempeña			RBD	
Dirección del establecimiento donde se desempeña				
Teléfono del establecimiento donde trabaja				
Dirección Provincial de Educación a que pertenece el establecimiento donde se desempeña				
Comuna del Establecimiento Educacional				
Región del Establecimiento Educacional				
Nivel educativo en el que se desempeña				
Asignatura(s) que realiza				

II. PLAN DE TRABAJO PROCESO DE INDUCCIÓN

A. DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DEL/DE LA DOCENTE PRINCIPIANTE. A partir de las reuniones realizadas con el/la docente principiante, indicar las necesidades detectadas, obstáculos y fortalezas, para el diseño del plan de inducción.

Jefatura	SI			NO	
Cursos y niveles de desempeño	I	II	III	IV	Otro:
Principales expectativas del docente principiante del proceso de inducción					
Principales necesidades del docente principiante para su desarrollo profesional					
Situaciones problemáticas u obstáculos vividos en su ejercicio profesional					
Fortalezas en el aula (contenido, estudiante, profesor)					
Aspectos a mejorar en el aula (contenido, estudiante, profesor)					
Relación con sus estudiantes					
Relación con sus pares					
Relación con padrea y/o apoderados					

Nota: En relación a las fortalezas y desafíos del/de la docente principiante refiérase a los siguientes suplementos:

1. Motivación por la enseñanza.
2. Estrategias para la generación de un clima de aprendizaje efectivo.
3. Estrategias para el manejo de la diversidad de los estudiantes.
4. Estrategias para la evaluación constante de la comprensión de los estudiantes.
5. Estrategias de manejo de las necesidades educativas especiales.



6. Desarrollo y modificación del currículo y la enseñanza en respuesta a la experiencia intereses y necesidades de los estudiantes.
7. Estrategias de resolución de conflictos.
8. El trabajo conjunto con las familias, la comunidad y compañeros de trabajo.

B. PLANTEAMIENTO DE UNA HIPÓTESIS DE INDUCCIÓN. A partir de las necesidades del/de la docente principiante, plantee una hipótesis en la cual se describan las variables asociadas en relación al desarrollo profesional docente esperado en este proceso de inducción.

--

C. PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES. Categorice las necesidades detectadas del/de la docente principiante e indique una breve descripción de cómo se propone abordarlos.

Necesidades del/de la docente principiante	Estrategia de inducción y acompañamiento

D. DEFINICIÓN DE OBJETIVO GENERAL Y METAS PARA EL/LA DOCENTE PRINCIPIANTE. A partir de las necesidades detectadas defina un objetivo general y objetivos específicos para el plan de inducción. Recuerde que los objetivos específicos se desprenden del objetivo general.

Objetivo General del plan de inducción y mentoría	
Objetivos Específicos del proceso de inducción	

E. PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE INDUCCIÓN. En este acápite usted deberá definir las actividades a realizar para el logro de los objetivos planteados anteriormente.

Descripción de las acciones de apoyo y acompañamiento	Responsables (determinar claramente quién estará a cargo de cada actividad)	Tiempo estimado	Recursos claves	Habilidades a lograr

Para el seguimiento e implementación del plan de inducción, se sugieren los siguientes modelos:

IMPLEMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL PLAN DE INDUCCIÓN

1. Plan de seguimiento y acompañamiento

Objetivos del plan de inducción	Aspectos observables y compromisos a lograr	Herramientas para apreciación de logros y evidencias	Plazos	Responsables de evaluación y seguimiento

2. Reporte de implementación

Actividades realizadas	Avances en la implementación del proceso	Evidencias provistas por el docente mentor/a	Evidencias provistas por el/la docente principiante

3. Conclusiones y cierre

Aprendizajes que se han desarrollado en el proceso de inducción	Análisis de estos aprendizajes desde la perspectiva del/de la docente mentor/a	Análisis de estos aprendizajes desde la perspectiva del/de la docente principiante

El seguimiento de la implementación le servirá como insumo para generar el informe final del proceso de inducción.