



Instrumento de Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos 2020

OPERACIONES PORTUARIAS

Educación Media Diferenciada Técnico Profesional

DOMINIO 1: OPERACIONES PORTUARIAS

1.1 Operaciones de estiba y desestiba

- Caracterizar sistemas de traslado y acopio de contenedores y cargas de naves mercantes y transporte terrestre, aplicando técnicas y conocimientos pertinentes al tipo de carga.
- Conocer los sistemas de trinca y destrinca de contenedores en naves mercantes, y seleccionar técnicas pertinentes al tipo de carga aplicando normas de seguridad portuaria.
- Describir procesos de estiba y desestiba para cargas de naves mercantes, aplicando las técnicas pertinentes al tipo de carga y normas de seguridad portuaria que rige para el traslado de carga a destino.

1.2 Consolidación y desconsolidación de contenedores

- Seleccionar la técnica y los métodos a aplicar en los procesos de consolidación y desconsolidación de los contenedores, de acuerdo con la cubicación, tipo de estiba, características y simbología del contenedor, aplicando normas de seguridad.
- Seleccionar métodos para la consolidación de la carga en contenedores, a través de medios mecanizados y medios manuales de acuerdo con el tipo y norma de estiba.
- Seleccionar los documentos requeridos para el envío a destinatario, luego de la consolidación de la carga en contenedores, ya sea través de medios mecanizados o medios manuales, de acuerdo con el tipo y norma de estiba.
- Explicar métodos para desconsolidación de cargas de contenedores a través de medios mecanizados o medios manuales, para su despacho y entrega segura, de acuerdo con condiciones del contexto.
- Seleccionar sellos y documentación de mercancías requeridas para la desconsolidación de contenedores a través de medios mecanizados o manuales, para su despacho y entrega segura.

1.3 Movilización de distribución de cargas

- Identificar y describir las condiciones de inicio de faenas de movilización y distribución de cargas seguras, según normas de operación portuaria y de seguridad.
- Seleccionar el sistema de control para la movilización y distribución de cargas, según planificación y cronograma del área o departamento.
- Describir procesos de traslado de cargas y mercancías según el tipo de carga y el nivel de peligrosidad (IMDG).
- Describir y ordenar los procesos y actividades de movilización y distribución de cargas según plan establecido.
- Definir el tipo de informe requerido para el control de la movilización y distribución de cargas en el sistema portuario.
- Caracterizar trámites administrativos para el proceso de movilización de la carga en el sistema portuario.
- Seleccionar tipos de carga de acuerdo con sus características, como por ejemplo mercaderías refrigeradas, peligrosas u otras.

1.4 Organización y almacenamiento de cargas

- Reconocer la simbología, de acuerdo con convenciones internacionales, para identificar diferentes tipos de carga en su proceso de transporte y almacenamiento.
- Determinar el plan de almacenaje de contenedores y mercancías de acuerdo con el tipo de carga y los lugares de acopio del terminal portuario.
- Seleccionar equipos a utilizar en el proceso de almacenaje de contenedores y mercancías de acuerdo con las normas de segregación de la carga y de seguridad portuaria de aduanas.
- Seleccionar lugares y tipo de registro a utilizar para el almacenaje de cargas y mercancías peligrosas de acuerdo con normas de aduana y seguridad portuaria.
- Describir el proceso de reparación de envases de una carga, en presencia de defectos, respetando sus características y normas de seguridad portuaria.

DOMINIO 2: DOCUMENTACIÓN ADUANERA

2.1 Legislación marítima – aduanera

- Explicar aspectos relevantes del Reglamento de Operaciones vigente (D.F.L. N° 3-2345).
- Explicar conceptos relevantes de la Ordenanza de Aduanas (D.F.L: N° 30).

2.2 Tramitación aduanera

- Conocer vocabulario técnico relacionado con la cadena logística y de transporte marítimo (tipos de buque), sistemas de estiba, características de puertos y administración.
- Describir procesos de tramitación para la documentación de despacho aduanero para exportaciones, reexportación y salidas temporales de mercancía, aplicando la normativa vigente.

- Explicar el proceso de tramitación de documentos de recepción aduanero para importaciones considerando la ordenanza de aduanas.
- Explicar el proceso de tramitación aduanera para el tránsito de carga internacional, ya sea por vía marítima, aérea o terrestre.
- Seleccionar documentación para la recepción y tramitación de cargas de acuerdo con la normativa aduanera vigente.
- Caracterizar sistemas manuales y digitales para la tramitación administrativa de cargas según su tipo.
- Identificar los aspectos fundamentales que deben contener los documentos legales para la recepción de carga según la normativa aduanera y portuaria.
- Verificar la documentación necesaria para el despacho de cargas, de acuerdo con los requerimientos de aduana y el tipo de transporte a utilizar.

DOMINIO 3: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

3.1 Prevención y control de procesos

- Explicar medidas relacionadas con la seguridad y prevención de riesgos en las labores vinculadas a las faenas portuarias, según la normativa nacional e internacional.
- Identificar medidas de seguridad y prevención de riesgos en el trabajo a bordo de la nave.
- Seleccionar procedimientos para el manejo y control de incendios u otras emergencias en instalaciones portuarias.
- Describir procedimientos de primeros auxilios según curso básico de seguridad en faenas portuarias del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.
- Describir procesos de manipulación de mercancías peligrosas, utilizando los criterios de trabajo seguro del código de mercancías peligrosas (IMDG) y la normativa de la Dirección General del Territorio Marítimo y Marina Mercante (DIRECTEMAR).

DOMINIO 4: CONTENIDOS CORRESPONDIENTES A OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS

4.1 Medio ambiente

- Identificar ventajas y desventajas de las distintas fuentes de energía para el cuidado del medio ambiente.
- Identificar ejemplos de eficiencia energética en situaciones laborales concretas.
- Identificar distintas formas de disposición de desechos o residuos (orgánicos, inorgánicos, tóxicos u otros) y señalética relacionada con la disposición de residuos, de acuerdo con la normativa vigente.
- Reconocer buenas prácticas en el manejo de residuos en contextos laborales y escolares.

4.2 Prevención de riesgos

- Ejemplificar conceptos básicos relacionados con la prevención de riesgos: enfermedad profesional, riesgo, accidente, accidentabilidad, acción insegura, condición insegura, medidas preventivas.
- Seleccionar el o los implementos de seguridad personal en el trabajo, de acuerdo al tipo de riesgo existente.
- Interpretar señalética de prevención de riesgos en contextos laborales y escolares.
- Relacionar los conceptos de ergonomía y postura corporal con el concepto de salud laboral.
- Identificar los derechos de un trabajador en caso de sufrir un accidente laboral o de trayecto según Ley N° 16744.
- Identificar procedimientos de seguridad en situaciones de emergencia, por ejemplo, sismos, maremotos, incendios, emergencias climáticas, de acuerdo a las orientaciones del Mineduc y de la ONEMI.

4.3 Manejo de TIC

- Seleccionar herramientas tecnológicas de acuerdo a sus características y propósito pedagógico, por ejemplo, para buscar o procesar información, comunicar resultados, instrucciones o ideas.
- Identificar resguardos a considerar para el uso responsable de tecnologías de información y comunicación, por ejemplo, privacidad de la información, veracidad y formalidad de las fuentes, en contextos pedagógicos.
- Seleccionar herramientas de comunicación y colaboración en línea de acuerdo con propósitos pedagógicos.

DOMINIO 5: CURRÍCULUM TÉCNICO-PROFESIONAL Y PRÁCTICA PEDAGÓGICA¹

5.1 Estructura y componentes del currículum de la Formación Diferenciada Técnico Profesional (FDTP)

- Identificar instrumentos (Bases curriculares, programas de estudio, plan de estudio) y conceptos básicos (objetivo de aprendizaje, aprendizaje esperado, criterio de evaluación, entre otros) asociados al currículum de la FDTP, sus funciones e implicancias para la labor pedagógica.
- Identificar el nivel o rango de acción que tiene el docente respecto al desarrollo curricular en la FDTP (contextualización).

5.2 Enfoque de competencias

- Identificar las dimensiones de una competencia.
- Reconocer, en su redacción, aprendizajes esperados que responden a un enfoque de competencias laborales.

¹ Basado en **Orientaciones para la Gestión e Implementación del Currículum de la Educación Media Técnico-Profesional del Ministerio de Educación.**

- Identificar los componentes de un objetivo de aprendizaje con enfoque de competencias laborales (desempeño observable, elementos de contexto, objeto, condición).

5.3 Gestión curricular e implementación pedagógica

- Identificar características del diseño curricular modular de la FDTP.
- Identificar, en situaciones dadas, estrategias propias de la gestión curricular, por ejemplo, desarrollo curricular, apropiación del currículum, contextualización, diagnóstico escolar, entre otros.
- Identificar, en una situación educativa o pedagógica, principios curriculares (progresión, pertinencia y relevancia) aplicados.
- Distinguir propósitos o sentidos de las contextualizaciones curricular y didáctica.
- Identificar y caracterizar distintas estrategias metodológicas disponibles para el aprendizaje en la FDTP.
- Seleccionar estrategias metodológicas de acuerdo a los aprendizajes a lograr.
- Identificar características o etapas del proceso de diseño de actividades de evaluación en la FDTP.
- Seleccionar instrumento de evaluación de acuerdo al aprendizaje esperado y al criterio de evaluación seleccionado.
- Identificar el rol del sector productivo en el proceso de diseño y contextualización curricular.
- Reconocer los componentes que se deben considerar para realizar un análisis didáctico de los módulos.