

DIVISION JURIDICA  
C/DSV/MBN/MME

**APRUEBA BASES Y ANEXOS DEL CONCURSO DE BECAS PARA CURSOS DEL PLAN DE FORMACIÓN DE DIRECTORES, REGULADO POR DECRETO SUPREMO N° 44, DE 2011, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y SUS MODIFICACIONES, CONVOCATORIA AÑO 2021.**

Solicitud N° 4123

RESOLUCIÓN EXENTA N°:

SANTIAGO:

23 JUL 2021 4040

CONSIDERANDO:

Que, el Plan de Formación de Directores, regulado por el Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones, contempla el área temática denominada "Formación en Competencias para ejercer el cargo de Director de Establecimientos Educacionales" que consiste en la realización de acciones para la formación de los profesionales de la educación en competencias específicas, habilidades y aptitudes para adquirir los conocimientos que se requieran para ejercer el cargo de director de un establecimiento educacional.

Que, la formación en competencias para ejercer el cargo de Director de Establecimientos Educacionales se implementará a través del financiamiento de becas destinadas a los profesionales señalados en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 44, de 2011, ya mencionado, para participar en acciones formativas, impartidas por instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales.

Que, en el marco de la agenda de Modernización para la Formación en modalidad Técnico-Profesional, parte de los recursos destinados por el área de Liderazgo para el Desarrollo Profesional del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación y Experiencia Pedagógica, así como su línea de acción para el año 2021, comprende el perfeccionamiento para profesionales de la educación que se desempeñen en dichos establecimientos.

Que, por otra parte, debido a la pandemia provocada por COVID-19, declarada por la Organización Mundial de la Salud, el Presidente de la República declaró a través del Decreto Supremo N° 104, de 18 de marzo de 2020, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, el estado de excepción constitucional de catástrofe, por calamidad pública, en todo el territorio nacional, por un término de 90 días, medida que fue prorrogada por los Decretos Supremos N°s 269, 400 y 646, de 2020, por plazos de 90 días cada uno, con vigencia a contar del vencimiento del período previsto en el decreto inmediatamente precedente.

Que, desde marzo de 2020, el Ministerio de Salud ha implementado una serie de medidas sanitarias tales como aislamiento, cuarentenas, cordones sanitarios, aduanas sanitarias, en conjunto con una estrategia gradual para mitigar y controlar la propagación de contagios por COVID-19.

Que, en razón de lo anterior, el área de Liderazgo para el Desarrollo Profesional del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación y Experiencia Pedagógica ha determinado que los cursos asociados al Plan de Formación de Directores, convocatoria 2021, se desarrollarán en modalidad e-Learning.

Que, en virtud de lo señalado, procede convocar al concurso de becas para cursos del Plan de Formación de Directores, para el año 2021; y

**VISTO:**

Lo dispuesto en la Ley N° 18.956, que Reestructura el Ministerio de Educación y sus modificaciones; en la Ley 20.903, que Crea el Sistema de Desarrollo Profesional Docente y Modifica Otras Normas; en la Ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público para el año 2021; en la Ley N° 19.880 de

Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación y sus modificaciones; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070, que Aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y las Leyes que las Complementan y Modifican; en el oficio Ordinario N° 203, de 2021, de la Jefa del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación y Experiencia Pedagógica y en las Resoluciones N° 7, de 2019 y N° 16, de 2020, ambas de la Contraloría General de la República.

#### RESUELVO:

**ARTÍCULO ÚNICO:** Apruébanse las Bases y Anexos del Concurso de Becas para Cursos del Plan de Formación de Directores, convocatoria año 2021, regulado por Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, cuyo texto es el siguiente:

#### **"BASES Y ANEXOS DEL CONCURSO DE BECAS PARA CURSOS DEL PLAN DE FORMACIÓN DE DIRECTORES, CONVOCATORIA 2021, REGULADO POR DECRETO N° 44, DE 2011, DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Y SUS MODIFICACIONES,"**

##### 1. ANTECEDENTES.

La evidencia empírica nacional e internacional ha dejado de manifiesto que un/a director/a puede marcar positivamente la diferencia en cuanto al aprendizaje y desarrollo de sus estudiantes en un establecimiento educacional. De ahí la importancia de contar y formar profesionales que focalicen sus esfuerzos más allá de las funciones administrativas y puedan ejercer un fuerte liderazgo directivo centrado en lo pedagógico.

En este marco, se crea el Plan de Formación de Directores, asignación presupuestaria cuya ejecución se encuentra reglamentada por el Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, cuyo propósito consiste en desarrollar acciones tendientes a la adquisición, desarrollo y refuerzo de competencias para ejercer el cargo de director/a de un establecimiento educacional. En este sentido, es objetivo del Plan formar directores/a para dar un empuje significativo a la gestión escolar y mejorar los aprendizajes de sus estudiantes.

Esta iniciativa liderada por la Subsecretaría de Educación, a través del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, se ejecutará por medio de tres áreas temáticas:

- Formación en competencias para ejercer el cargo de director de establecimientos educacionales.
- Evaluación de competencias de los beneficiarios del Plan de Formación de Directores.
- Evaluación del Plan de Formación para Directores.

El área temática denominada "Formación en Competencias para ejercer el cargo de Director de Establecimientos Educacionales", consistirá en la realización de acciones de perfeccionamiento tendientes a entregar y desarrollar conocimientos profesionales, competencias específicas, habilidades y aptitudes a los postulantes del Programa "Plan de Formación de directores". Este perfeccionamiento se implementará a través del financiamiento de becas para participar en acciones formativas, impartidas por instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales.

Las acciones formativas del Plan de Formación de Directores están estructuradas de acuerdo a la progresión formativa de sus participantes. Los postulantes que se desempeñen en establecimientos de modalidad científico - humanista y/o artística que no ejercen el cargo de director en la actualidad podrán postular a las acciones formativas del Plan de Formación de Directores en Fase Inicial y los postulantes que ejercen en la actualidad el cargo de director podrán postular a los cursos de Especialización del Plan de Formación de Directores.

Por otra parte, y teniendo presente la agenda de modernización para la formación técnico-profesional, impulsada por el gobierno, la presente convocatoria, contemplará, además, la dictación de cursos enfocados exclusivamente a la formación en dicha modalidad, dirigidos a

directores y aspirantes a directores de establecimiento educacionales que impartan la modalidad técnico profesional.

En este contexto, los/as postulantes/as al Plan de Formación de Directores, convocatoria 2021, que trabajen en un establecimiento educacional que imparta la modalidad técnico profesional, tendrán la posibilidad de formarse en cursos de gestión y liderazgo directivo enfocados a su especialidad, sin perjuicio de sujetarse a las normas dentro de las cuales esta área temática se desarrolla.

## 2. OBJETIVO.

El objetivo de esta beca es formar a los/as profesionales de la educación establecidos en el artículo 2º y que cumplan con los requisitos señalados en el inciso cuarto del artículo 24 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación, y que se hayan desempeñado a lo menos durante tres años como profesionales de la educación en establecimientos educacionales, con el propósito de adquirir los conocimientos, habilidades y aptitudes que se requieran para ejercer el cargo de director de un establecimiento educacional.

Específicamente se busca:

**2.1** Que Directores/as en ejercicio y aspirantes a Director/a, desarrollen competencias que les permitan llevar a cabo prácticas directivas que busquen lograr aprendizajes de calidad en todos sus estudiantes.

**2.2** Que Directores/as en ejercicio y aspirantes a Director/a, desarrollen recursos personales (conocimientos profesionales, habilidades sociales e interpersonales y atributos personales) que les permitan liderar sus escuelas y a los docentes y obtener como resultado aprendizajes de calidad en todos sus estudiantes.

**2.3** Favorecer a que los Directores/as en ejercicio y aspirantes a Director/a adquieran los aprendizajes y competencias adecuadas al contexto local en el que deban desarrollar su práctica profesional.

## 3. CONVOCATORIA

**3.1** La Subsecretaría de Educación, a través del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, en adelante CPEIP, en el marco de la ejecución del Plan Formación de Directores, por este acto, convoca al Concurso "**Becas Plan de Formación de Directores, convocatoria 2021**", a los/as profesionales de la educación establecidos en el artículo 2º del Decreto con Fuerza N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación, en adelante, Estatuto Docente, y que cumplan con los requisitos señalados en el inciso cuarto del artículo 24 del mismo cuerpo legal, y que se hayan desempeñado a lo menos durante tres (3) años, como profesionales de la educación en establecimientos educacionales.

**3.2** Esta convocatoria se regirá por las presentes Bases, sus Anexos, por las aclaraciones y respuestas que se publiquen, si existieren, por el Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, y por el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación y sus modificaciones. En todo lo no regulado, la presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

**3.3** La convocatoria al presente concurso, se efectuará a través de la publicación de las Bases en la página web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl), dentro de los 60 días corridos desde la total tramitación de las presentes Bases y se encontrarán disponibles durante todo el período de postulación para ser descargadas desde el mismo sitio.

**3.4** El pago de las becas que resulten adjudicadas en virtud del presente proceso, para efectos de los compromisos presupuestarios que deban ejecutarse durante el año 2021, estará supeditado a los recursos que confiera la respectiva Ley de Presupuestos.

## 4. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA BECA.

**4.1** La beca del Plan de Formación de Directores estará destinada al financiamiento total de cursos sobre gestión y liderazgo directivo.

**4.2** Los cursos de formación estarán orientados a diferentes perfiles de profesionales de la educación con experiencia profesional docente en establecimientos educacionales, conforme a las categorías que se indican a continuación, y según se desempeñen en establecimientos educacionales que impartan formación diferenciada humanístico-científica; artístico o técnico profesional:

**4.2.1. CATEGORÍA I (Humanístico-Científica y Artística):** Orientada a docentes que se desempeñen en establecimientos que impartan formación diferenciada humanístico-científica o artística. Los cursos estarán dirigidos conforme a lo que se indica a continuación:

- Fase Inicial: Profesionales de la educación aspirantes a director/a; Docentes con coordinaciones pedagógicas; e integrantes del equipo directivo del Establecimiento. Para todos los casos se debe tener al menos tres años de experiencia en establecimientos educacionales.

- Fase Especialización: Profesionales de la educación con al menos tres años de experiencia en establecimientos educacionales, y que se encuentren ejerciendo como directores/a en servicio.

**CATEGORÍA II ("Formación TP"):** Orientada a Directores/as y/o aspirantes a directores/as de establecimientos educacionales que impartan formación diferenciada técnico profesional y que cuenten con al menos 3 años de ejercicio como profesional de la educación.

Para estos efectos, se entenderá por aspirantes a directores/as a Jefes/as de Unidades Técnico-Pedagógicas, integrantes de equipos directivos y profesionales de aula que aspiren a ser directores o directoras, que cuenten con al menos tres (3) años o más de ejercicio como profesional de la educación.

**4.3** Todas las categorías antes referidas, se ejecutarán en las siguientes macrozonas:

Macrozona 1, Norte.	Regiones de Arica y Parinacota; Tarapacá; Antofagasta; Atacama; Coquimbo.
Macrozona 2, Centro	Región de Valparaíso y Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
Macrozona 3, Metropolitana	Región Metropolitana
Macrozona 4, Centro Sur.	Regiones del Maule; Ñuble y Biobío.
Macrozona 5, Extremo Sur.	Regiones de la Araucanía; de los Ríos; de los Lagos; de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo; de Magallanes y de la Antártica Chilena.

**4.4** La postulación del/la docente se entenderá realizada en una de las categorías referidas en el numeral 4.2, según el tipo de establecimiento en el cual se desempeñe el/la postulante. Así, tratándose de profesionales de la educación que se desempeñen en establecimientos que impartan formación diferenciada humanístico-científica o artística, la postulación se entenderá efectuada en la Categoría I. Por su parte, para el caso de profesionales que se desempeñen en establecimientos educacionales impartan formación diferenciada técnico profesional, la postulación se entenderá realizada en la Categoría II "Formación TP".

Tratándose de establecimientos educacionales polivalentes, esto es, aquellos en que en los niveles de tercer y cuarto año de enseñanza media se imparte tanto la modalidad de enseñanza científico humanista como la modalidad de enseñanza técnico profesional, la postulación se entenderá efectuada en la Categoría II Formación TP.

**4.5** Las becas que se otorguen en el contexto de este proceso serán asignadas de acuerdo al número de cupos disponibles y al presupuesto vigente para cada acción formativa.

Los postulantes seleccionados serán asignados a las macrozonas referidas en el punto 4.3., según la comuna de su domicilio laboral. Sin perjuicio de lo anterior, y en casos justificados los/as postulantes seleccionados/as podrán ser asignados/as por el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas a macrozonas distintas a la de su domicilio laboral, de acuerdo con el número de cupos disponibles para cada una de ellas, la oferta de cursos y al presupuesto vigente.

Tratándose de docentes que postulen en la Categoría I, serán asignados de acuerdo a las funciones en el contexto del proceso de postulación.

**4.6.** La duración de las becas dependerá de la extensión del curso respectivo.

**4.7** Los beneficios que se otorgarán a cada becario/a serán los referidos en el numeral 14 de estas Bases. Cualquier gasto que exceda a los montos de los beneficios señalados en las presentes Bases y/o en el convenio que se firme con el/a becario/a, serán de cargo de éste, según se establece en el artículo 5° del Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación, y sus modificaciones.

## **5. POSTULACIÓN**

Sólo se aceptarán postulaciones que cumplan con lo previsto en las presentes Bases. El incumplimiento de cualquier requisito o la no presentación de los documentos requeridos en las Bases conforme a los numerales siguientes, será causal para declarar inadmisibles las postulaciones, excluyéndola, por tanto, del proceso.

### **5.1 Requisitos para la postulación.**

Los/as interesados/as en postular deberán cumplir los siguientes requisitos, conforme a lo señalado en el artículo 13 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, y en el artículo 6 del Decreto N° 44, ambos del Ministerio de Educación:

5.1.1 Ser chileno/a o extranjero/a con permanencia definitiva en Chile.

5.1.2 Ser profesional de la educación o cumplir con lo establecido en el artículo 24, inciso cuarto del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación, para incorporarse a la función docente directiva.

5.1.3 Desempeñarse en un establecimiento educacional regido por el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, por el Decreto Ley N° 3166, de 1980, del Ministerio de Educación, o en establecimientos de educación parvularia financiados con aportes regulares del Estado, de acuerdo a lo dispuesto en el Título VI del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación.

5.1.4. Contar con el patrocinio del/la sostenedor/a o administrador/a del establecimiento en que se desempeña, quien podrá delegar esta facultad en el respectivo Director/a, en el caso que las actividades, programas o cursos se desarrollen durante la jornada laboral.

5.1.5 Haberse desempeñado a lo menos durante tres años como profesional de la educación en establecimientos educacionales.

5.1.6 No mantener morosidad u obligación pendiente con instituciones públicas derivadas de su situación de Becario/a, como tampoco tener morosidad derivadas del crédito solidario o del crédito con aval del Estado.

5.1.7 No encontrarse actualmente formalizado en un proceso penal, ni haber sido condenado por crimen o simple delito.

### **5.2 Documentos necesarios para postular.**

**5.2.1** Los/as interesados/as deberán presentar su postulación exclusivamente por vía electrónica, a través de la plataforma disponible en la página web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl), debiendo completar los formularios anexos y acompañar la información requerida con los documentos de respaldo solicitados en estas Bases.

**5.2.2** Cada documento requerido en las presentes Bases se deberá subir a la plataforma electrónica en formato PDF, DOC o DOCX, de no más de 10Mb; en todo caso, cada documento puede contener más de una página.

Los documentos que se adjunten a la postulación deben ser visibles y legibles, y deberán ser copias escaneadas de los instrumentos originales o de sus copias legalizadas. En este último caso,

la legalización de los documentos debe ser igualmente visible y legible. En caso de no ser visibles y legibles los documentos, la postulación será declarada inadmisibile.

Sin perjuicio de lo anterior, la Subsecretaría de Educación podrá solicitar a los/as postulantes/as en cualquier momento los originales o copias legalizadas de los documentos de postulación presentados.

**5.2.3** Al momento que el/la postulante se registre en la plataforma disponible en la página web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl), se desplegará la información de sus años de experiencia profesional previa y la información del RBD al cual está adscrito/a, de acuerdo a la información disponible en la base de datos SIGE.

En caso de que el/a postulante no se encuentre conforme con la información que la plataforma despliegue sobre su experiencia profesional histórica, deberá adjuntar a su postulación todos los contratos de trabajo y/o resoluciones de nombramiento que le permitan acreditar su experiencia profesional total. En este caso, sólo se considerará la información que resulte de la revisión de los antecedentes presentados por el/la postulante. En caso contrario, solo se aceptará un certificado emitido por el/a sostenedor/a, que acredite su experiencia profesional total.

En caso de que el postulante trabaje como docente en más de una macrozona, se desplegará en plataforma todos los RBD en los cuales ejerce sus labores de docente para que pueda seleccionar aquel respecto del cual efectúa su postulación.

De acuerdo con el numeral 4.4, las postulaciones se entenderán realizadas en la Categoría I o a la Categoría II Formación TP, conforme a los documentos acompañados en las respectivas postulaciones. De igual modo, las categorías de formación directiva y macrozonas serán determinados para cada caso en base a la información de las funciones y del establecimiento en el cual se desempeñe el/la docente y cuyos antecedentes se acompañen a cada postulación. Por lo anterior, es responsabilidad exclusiva de cada postulante, acreditar adecuadamente, mediante la presentación de la documentación requerida en las presentes Bases, su experiencia, las funciones que desempeña y su dirección laboral.

#### Propósitos formativos de los cursos

Categoría de Formación	Destinatarios	Propósitos
<b>Categoría I</b>	<b>Inicial:</b> Profesionales de la educación aspirantes a director/a con al menos tres años de experiencia en establecimientos educacionales; Docentes con coordinaciones pedagógicas; e integrantes del equipo directivo del Establecimiento.	Que los/as participantes seleccionados/as del Programa <b> puedan prepararse para asumir el cargo de director/a</b> dotándolos de capacidades y habilidades, con énfasis en evaluaciones auténticas que exigen el aprendizaje de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; cuyo foco sea liderazgo pedagógico y escolar para la mejora de las prácticas docentes, el aprendizaje de los y las estudiantes.
	<b>Especialización:</b> Profesionales de la educación con al menos tres años de experiencia en establecimientos educacionales, y que se encuentren ejerciendo como directores/a en servicio	Formar profesionales <b> innovadores y creativos</b> en el ámbito que se desempeñen, con la finalidad de apoyar el desarrollo del proyecto educativo institucional, desde su rol y aportar en los resultados de los aprendizajes de sus estudiantes.
<b>Categoría II</b>	<b>Ed.TP:</b> Orientada a Directores/as y/o aspirantes a	Fortalecer competencias e instalar capacidades y

	<p>directores/as de establecimientos educacionales que impartan formación diferenciada técnico profesional y que cuenten con al menos 3 años de ejercicio como profesional de la educación.</p> <p>Para estos efectos, se entenderá por aspirantes a directores/as a Jefes/as de Unidades Técnico-Pedagógicas, integrantes de equipos directivos y profesionales de aula que aspiren a ser directores, que cuenten con al menos tres (3) años o más de ejercicio como profesional de la educación</p>	<p>prácticas que permitan liderar los procesos educativos de calidad en los establecimientos que impartan la modalidad EMTF.</p>
--	---	--

**5.2.4** Sin perjuicio de lo anterior, la postulación deberá acompañar todos los documentos señalados en los literales siguientes:

- a) **Formulario de postulación.** Según el formato indicado en el Anexo N° 3 el que se encontrará disponible a través del sitio web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl). En dicho formulario cada postulante deberá indicar una dirección de correo electrónico permanente, personal, para efectos de realizar las comunicaciones que correspondan.
- b) **Ensayo del postulante.** Según formato contenido en el Anexo N° 3 numeral 4 denominado "Antecedentes Motivacionales del Postulante", el que se encontrará disponible a través del sitio web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl). En este documento, se debe utilizar como referente bibliográfico, los recursos personales que establece el Marco para la Buena Dirección del año 2015, el que se encuentra disponible en el sitio <https://liderazgoescolar.mineduc.cl/marco-para-la-buena-direccion-y-el-liderazgo-escolar/> y las políticas públicas educativas del Ministerio de Educación

El ensayo deberá evidenciar la capacidad de cada postulante para realizar un diagnóstico de 3 nudos críticos que obstaculizan la mejora escolar de los aprendizajes en su establecimiento y dar soluciones a ellos tomando en cuenta las políticas educativas y los recursos personales descritos en el MBD&LE que debe desarrollar un director o directora para implementar la mejora escolar de los nudos diagnosticados.

El ensayo de presentación deberá tener una extensión máxima no mayor a los 2.900 caracteres, en letra arial número 11 e interlineado simple.

- c) **Declaración jurada.** Según el formato indicado en el Anexo N° 1 de estas Bases, y disponible en la página web y plataforma institucional. En este caso, sólo se considerarán los requisitos necesarios para participar en el Concurso Plan de Formación de Directores 2021. Dicha declaración contendrá:
  - Si es chileno/a o extranjero/a con permanencia definitiva en Chile.
  - La circunstancia de haberse desempeñado a lo menos durante tres (3) años como profesional de la educación en establecimientos educacionales o en establecimientos de educación parvularia financiados con aportes regulares del Estado, con lo dispuesto en el Título VI del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 1996, del Ministerio de Educación.
  - La autorización otorgada al Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, para obtener y/o solicitar de las instituciones que al efecto se requiera, los antecedentes que resulten necesarios para la evaluación de la postulación.
  - La autorización otorgada al CPEIP para el uso del sitio web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl) para la entrega de información del proceso

de convocatoria y postulación al Concurso Plan de Formación de Directores 2021 y para la entrega de comunicaciones y notificaciones de adjudicación, aceptación o rechazo a la beca, en caso de ser seleccionado, al correo electrónico que registre al momento de postular a la Beca.

- El compromiso de laborar en el sector subvencionado, en los establecimientos a que se refiere el Decreto Ley N° 3.166, de 1980, del Ministerio de Educación, durante el año escolar siguiente. Si la beca se realizare durante los dos primeros meses del año, el compromiso de permanencia se referirá al año respectivo.
  - Declaración de tener pleno conocimiento de lo señalado en el artículo 13 del Estatuto Docente, en cuanto a los requisitos que deben cumplir los profesionales de la educación que postulen a programas, cursos o actividades de formación, que imparta el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas y lo señalado en su letra d) y las sanciones asociadas en caso de incumplimiento, dispuestas en el artículo 13 bis, de la referida normativa, sin justificación; indicará además, el compromiso en caso de ser seleccionado y que se adjudique la beca, a informar oportunamente su decisión de aceptarla o rechazarla, y en primer caso, a aprobar en tiempo y forma el programa de formación en el que participará de acuerdo a lo establecido en las Bases.
  - El/la postulante deberá señalar que, no mantiene morosidad u obligación pendiente con instituciones públicas derivadas de su situación de becario, como tampoco tener morosidad derivadas del crédito solidario o del crédito con aval del Estado, ni encontrarse actualmente formalizado en un proceso penal, ni haber sido condenado por crimen o simple delito.
- d) Patrocinio del/la sostenedor/a o administrador/a del establecimiento que se desempeña, o del director en caso de que la facultad se encuentre delegada.** Los/as postulantes deberán acompañar el patrocinio firmado por la autoridad correspondiente, según formato contenido en el Anexo N°2.
- e) Copia legalizada del título profesional, certificado de título de pregrado o certificado de licenciatura.** En caso de que haya sido obtenido en el extranjero, éste deberá encontrarse debidamente convalidado según los casos, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- f) Los postulantes/as que no cuenten con título de profesor/a y que se encuentren habilitados o autorizados para el ejercicio de la función docente, deberán presentar, en caso de corresponder, certificado de habilitación o autorización vigente emitido por la autoridad correspondiente.**
- g) Postulantes extranjeros/as con permanencia definitiva en Chile, deberán presentar certificado vigente de permanencia definitiva en Chile** otorgado por Policía Internacional, el Ministerio del Interior o la autoridad que corresponda de acuerdo a la normativa vigente.

Sin perjuicio de lo anterior, el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, a fin de evaluar adecuadamente cada una de las postulaciones, podrá solicitar, en virtud de la autorización referida en el numeral 5.2.4 letra c) precedente, la información que dé cuenta de la efectividad de no mantener el/la postulante morosidad u obligación pendiente con instituciones públicas derivadas de su situación de becario/a, como tampoco tener morosidad derivadas del crédito solidario o del crédito con aval del Estado y de no encontrarse actualmente formalizado en un proceso penal, ni haber sido condenado por crimen o simple delito.

**5.2.5** Las postulaciones incompletas, así como aquellas que presenten documentación y/o antecedentes no solicitados, ilegibles, inconsistentes, incorrectos, contradictorios, inexactos, inverosímiles y/o que induzcan a error, serán declaradas inadmisibles.

Cada postulante será responsable de la veracidad e integridad de los antecedentes y documentación entregada.

Cada postulante podrá presentar sólo una postulación. En caso de presentarse más de una postulación, todas serán consideradas inadmisibles.

**5.2.6** Sólo en casos calificados por el/la jefe(a) del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, que afecten conocida y generalizadamente a sectores del país, tales como fallas presentadas en la plataforma de postulación o problemas de conectividad, podrán efectuarse materialmente las postulaciones, y no a través de la plataforma. Esta decisión será comunicada por la Subsecretaría de Educación a través de la página web. En este caso, la postulación deberá hacerse en papel y acompañar los formularios y antecedentes requeridos de la misma forma, adjuntando además un CD con toda la documentación requerida en archivos PDF, DOC o DOCX de no más de 10Mb cada uno. En estos casos, las postulaciones deberán entregarse hasta las 16:00 horas del trigésimo día (30) corrido, contado desde la publicación de las presentes Bases, en un sobre cerrado con el título "Beca Plan de Formación de Directores, convocatoria año 2021", en las siguientes direcciones: oficina de partes del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, ubicadas en Camino Nido de Águilas N° 14.557, comuna de Lo Barnechea, o en la oficina de partes del Ministerio de Educación, ubicadas en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1371, comuna de Santiago, en horario de 09:30 a 12:00 y de 15:00 a 16.00 horas.

En estos casos, cada postulante deberá adjuntar a su postulación, además de los antecedentes referidos en el numeral 5.2.4 de las presentes Bases, sus contratos de trabajo y/o resoluciones de nombramiento para acreditar su experiencia profesional.

En caso de que las fallas referidas se presentaren el último día de la postulación, se concederá una prórroga de dos (2) días hábiles adicionales para postular.

Si se presentare la misma postulación mediante la plataforma y en formato papel, prevalecerá la postulación realizada a través de la plataforma.

## **6. NOTIFICACIONES.**

Al remitir los antecedentes que señalan las presentes bases a efectos de efectuar la postulación, el postulante acepta que las notificaciones y/o comunicaciones que deba efectuar el Ministerio de Educación se practiquen a través del correo electrónico que registre al momento de postular.

Será obligación del postulante revisar tanto la bandeja de entrada de su casilla de correo electrónico como correos no deseados del mismo, de forma permanente durante el periodo que dure el presente proceso, obligándose a mantener la casilla de correo electrónico declarada en el formulario válido, con espacio y capacidad suficiente.

Si el/la postulante no recibiese el correo electrónico con la notificación emitida por el Ministerio de Educación por circunstancias no imputables al Ministerio, se entenderá que la notificación es válida y correrán todos los plazos asociados a dicha comunicación.

## **7. PLAZO DE POSTULACIÓN.**

**7.1** Las postulaciones a esta convocatoria se recibirán desde el día de la publicación de las presentes Bases en el portal [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl), hasta las 16:00 horas del trigésimo (30) día corrido, contado desde la misma fecha. En caso de enviar postulaciones en papel, éstas deberán ser recibidas en la oficina de partes del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas o del Ministerio de Educación, ubicadas en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1371, comuna de Santiago, hasta las 16:00 horas, del trigésimo (30) día corrido, contado desde la publicación de las presentes Bases.

En caso de que el vencimiento del plazo recayera en día inhábil, se prorrogará al día hábil siguiente.

**7.2** No se recibirá por ningún medio, documentación, antecedentes y/o información fuera del plazo mencionado en el numeral anterior; por consiguiente, toda postulación entregada fuera de dicho plazo será considerada fuera de Bases.

## **8. CONSULTAS, ACLARACIONES, RESPUESTAS E INFORMACIONES.**

**8.1** Los/as postulantes podrán realizar las consultas que digan relación con la convocatoria, y que estimen pertinentes, a través de las siguientes vías:

- a) A través de correo electrónico dirigido a [formaciondirectores@mineduc.cl](mailto:formaciondirectores@mineduc.cl), hasta las 16:00 horas del décimo quinto (15) día corrido, contado desde la fecha de publicación de las presentes Bases en el portal [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl)
- b) Por vía telefónica al número de Ayuda Mineduc (600 600 2626), hasta las 13:00 horas del día de cierre del proceso.

Para facilitar el proceso de postulación, se encontrará a disposición de los/as postulantes, publicado en el sitio web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl) un manual de preguntas frecuentes, y cuya actualización podrá efectuarse hasta siete (7) días antes del cierre del proceso, momento a partir del cual no tendrá actualizaciones.

## **9. SOBRE LA ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES.**

**9.1.** De acuerdo a lo indicado en el numeral 4.4 de las presentes Bases, la postulación se entenderá realizada en una de las Categorías referidas en el numeral 4.2, según el tipo de establecimiento en el cual se desempeñe y la experiencia de cada postulante.

**9.2** La etapa de admisibilidad, la evaluación y selección de las postulaciones presentadas en el contexto de este proceso concursal, se efectuarán de manera independiente para cada Categoría, levantándose Actas de Admisibilidad y de Evaluación en cada uno de los procesos. De conformidad a lo anterior, la adjudicación de las becas podrá materializarse a través de uno o más actos administrativos.

## **10. ETAPA DE ADMISIBILIDAD DE LAS POSTULACIONES.**

**10.1** El proceso considera una primera etapa de revisión formal de antecedentes, documentos y cumplimiento de los requerimientos establecidos en la presente convocatoria, a cargo de una Comisión de Admisibilidad.

**10.2** Aquellas postulaciones que no cumplan con uno o más de los requisitos establecidos en estas Bases, serán declaradas inadmisibles y no pasarán a la etapa de evaluación.

**10.3** La Comisión de Admisibilidad estará conformada por funcionarios/as públicos/as integrantes del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, quienes serán designados/as por el/la jefe(a) del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas. La Comisión podrá igualmente ser asesorada por profesionales externos al Ministerio de Educación, designados/as por la jefa del Centro en el mismo acto.

**10.4** Como resultado del trabajo de esta Comisión, por cada Categoría, se levantará un acta de admisibilidad. Estas actas, contendrán la nómina de postulantes que pasarán a la etapa de evaluación y selección por cumplir con los requisitos y la documentación solicitada en las Bases. En estas actas se indicará, de igual forma, la nómina de las postulaciones que hubieren sido declaradas inadmisibles, indicándose en cada caso, los motivos del rechazo.

## **11. PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN.**

**11.1** Las postulaciones declaradas admisibles, que consten en las Actas de Admisibilidad, serán evaluadas respecto de cada categoría, por una Comisión de Evaluación y Selección, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 9.2

**11.2** La Comisión de Evaluación y Selección estará presidida por el/la jefe(a) del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas (CPEIP) o por el/la funcionario/a público/a de su dependencia que ésta designe, mediante el correspondiente memorándum o correo electrónico e integrada por funcionarios/as públicos/as de su dependencia, designados por ésta. Sin perjuicio de ello, la comisión podrá ser asesorada por un equipo de profesionales externos, designados/as por el/la jefe(a) del Centro en el mismo acto.

**11.3** La Comisión de Evaluación y Selección será la encargada de la evaluación de las postulaciones presentadas, para cada Categoría, de acuerdo a los criterios de evaluación y ponderaciones, que se establecen a continuación:

<b>Criterios de Evaluación de Postulantes a Becarios.</b>			
<b>Dimensión</b>	<b>Indicador</b>	<b>Ponderador Indicador</b>	<b>Ponderación Dimensión</b>
1. Antecedentes Establecimiento Educativo	Impacto: tamaño de matrícula.	10%	60%
	Complejidad del establecimiento: N° de modalidades de enseñanza y tamaño de matrícula.	10%	
	Urgencia: Definida según calificación del establecimiento por la Agencia de Calidad de la Educación.	15%	
	Equidad: Concentración de estudiantes prioritarios sobre matrícula total.	25%	
2. Antecedentes personales: <b>Ensayo de presentación</b>	Contenido y argumentación: a) <b>Análisis del contexto escolar;</b> Identificar, describir y analizar 3 nudos críticos que no favorecen el mejoramiento escolar en el EE en que se desempeña el postulante, sustentados en base a datos y/o evidencias concretas.	10 %	40%
	b) <b>Conocimiento Políticas Públicas;</b> Argumentar posibles soluciones de los nudos críticos identificados previamente, articulándolas con el entorno socio cultural en que se ubica el establecimiento y los marcos referenciales de las políticas para la mejora escolar impulsadas por el Mineduc.	10%	
	c) <b>Desarrollo Profesional:</b> Identificar, explicar y argumentar competencias, habilidades y recursos personales descritos en el MBD&LE que debe desarrollar un director /a para instalar prácticas directivas que favorezcan la implementación de la mejora escolar de los nudos diagnosticados previamente.	10%	
	d) <b>Estructura y organización del texto:</b> El texto es comprensible, con enunciados completos e ideas claras y precisas, siguiendo una secuencia lógica de las ideas.	10%	

#### 11.4 Pautas de evaluación

11.4.1 La pauta para evaluar cada uno de los criterios del establecimiento son los siguientes:

	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Impacto: tamaño de matrícula.	Tamaño de 800 o más estudiantes matriculados.	Tamaño entre 400 y 799 estudiantes matriculados.	Tamaño hasta 399 estudiantes matriculados.

Complejidad del establecimiento: N° de modalidades de enseñanza y tamaño de matrícula.	ALTA (1 o 2 modalidades y matrícula mayor a 800) ó (3 modalidades y matrícula mayor a 600) ó (4 modalidades y matrícula mayor a 400)	MEDIA (1 o 2 modalidades y matrícula mayor a 400 y menor a 800) ó (3 modalidades y matrícula menor a 600)	BAJA (1 o 2 modalidades y matrícula menor a 400)
Urgencia: Definida según calificación del establecimiento por la Agencia de Calidad de la Educación.	Establecimiento Educativo clasificado como medio bajo – insuficiente.	Establecimiento Educativo clasificado como medio.	Establecimiento Educativo clasificado como alto.
Equidad: Concentración de estudiantes prioritarios sobre matrícula total.	Mayores o iguales al cuarto cuartil (Q4).	Mayores o iguales al segundo cuartil (Q2) y menores al cuarto cuartil (Q4).	Menores al primer cuartil (Q1).

11.4.2 La pauta para evaluar el ensayo motivacional es la siguiente:

ÍTEMS	5 (Destacado)	4 (Competente)	3 (Satisfactorio)	2 (Básico)	1 (Insatisfactorio)
<p>Contenido y argumentación</p> <p><b>Análisis del contexto escolar.</b></p> <p><b>10%</b></p>	<p>Él o la postulante identifican, describen y analizan 3 nudos críticos que no favorecen el mejoramiento escolar en el EE en que se desempeña el postulante, sustentados en base a datos y/o evidencias concretas</p>	<p>Él o la postulante identifican y describen 3 nudos críticos que no favorecen el mejoramiento escolar en el EE en que se desempeña el postulante, sustentados en base a datos y/o evidencias concretas</p>	<p>Él o la postulante identifican y describe 2 nudos críticos que no favorecen el mejoramiento escolar en el EE en que se desempeña el postulante, sustentados en base a datos y/o evidencias concretas</p>	<p>Él o la postulante sólo identifican 2 nudos críticos que no favorecen el mejoramiento escolar en el EE en que se desempeña el postulante, sustentados en base a datos y/o evidencias concretas</p>	<p>Él o la postulante identifican solo 2 nudos críticos que no favorecen el mejoramiento escolar en el EE en que se desempeña el postulante, y no están sustentados en base a datos y/o evidencias concretas</p>
<p>Contenido y argumentación</p> <p><b>Conocimiento Políticas Públicas</b></p> <p><b>10%</b></p>	<p>Él o la postulante argumenta posibles soluciones de los nudos críticos identificados previamente, alineadas con 3 políticas públicas para la mejora escolar impulsadas por el Mineduc</p>	<p>Él o la postulante argumenta posibles soluciones de los nudos críticos identificados previamente, alineadas con 2 políticas públicas para la mejora escolar impulsadas por el Mineduc</p>	<p>Él o la postulante argumenta posibles soluciones de los nudos críticos identificados previamente, alineadas con 1 política pública para la mejora escolar impulsadas por el Mineduc</p>	<p>Él o la postulante argumenta posibles soluciones de los nudos críticos identificados previamente, pero no se encuentran alineada con ninguna política pública para la mejora escolar impulsada por el Mineduc</p>	<p>No se mencionan posibles soluciones de los nudos críticos previamente identificados</p>

<p>Contenido y argumentación:</p> <p><b>Desarrollo Profesional:</b></p> <p><b>10%</b></p>	<p>Él o la postulante identifica y explica los 3 recursos personales descritos en el MBD&amp;LE que debe desarrollar un director /a para instalar prácticas directivas que favorezcan la implementación de la mejora escolar de los nudos diagnosticados previamente.</p>	<p>Él o la postulante identifica los 3 recursos personales descritos en el MBD&amp;LE que debe desarrollar un director /a para instalar prácticas directivas que favorezcan la implementación de la mejora escolar de los nudos diagnosticados previamente.</p>	<p>Él o la postulante identifica 2 de los 3 recursos personales descritos en el MBD&amp;LE que debe desarrollar un director /a para instalar prácticas directivas que favorezcan la implementación de la mejora escolar de los nudos diagnosticados previamente.</p>	<p>Él o la postulante identifica 1 de los 3 recursos personales descritos en el MBD&amp;LE (principios-habilidades-conocimientos personales) que debe desarrollar un director /a para instalar prácticas directivas que favorezcan la implementación de la mejora escolar de los nudos diagnosticados previamente.</p>	<p>Él o la postulante no identifica los recursos personales descritos en el MBD&amp;LE que debe desarrollar un director /a para instalar prácticas directivas que favorezcan la implementación de la mejora escolar de los nudos diagnosticados previamente.</p>
<p><b>Estructura y organización del texto:</b></p> <p><b>10%</b></p>	<p>El texto es comprensible cabalmente. No requiere aclaraciones de contexto, teóricas y conceptuales para entender su significado.</p> <p>Se usan enunciados completos con ideas claras y precisas. Utiliza conceptos formales y no hay reiteración de estas ideas.</p> <p>Está excelentemente organizado, con una secuencia lógica de ideas.</p>	<p>El texto es comprensible. Requiere sólo una precisión de contexto mínima para entender su significado cabalmente.</p> <p>Se usan enunciados correctamente con ideas claras. Utiliza conceptos formales y no hay reiteración de las ideas.</p> <p>Está bien organizado, con una secuencia lógica de ideas.</p>	<p>El texto es comprensible de manera global, pero requiere aclaraciones de contexto y conceptuales para comprender su significado.</p> <p>Utiliza enunciados completos pero las ideas son poco claras o repetitivas.</p> <p>El texto no está suficientemente organizado, pero se consigue entender de manera general.</p>	<p>El texto es comprensible vagamente, solo de manera global, pero requiere aclaraciones contextuales, teóricas y conceptuales básicas para comprender su significado.</p> <p>Utiliza enunciados incompletos con ideas poco claras o repetitivas.</p> <p>El texto no está suficientemente organizado, por lo cual, se consigue entender vagamente.</p>	<p>El texto no es comprensible y requiere que el lector interprete su significado;</p> <p>Utiliza enunciados incompletos o incoherentes que no contribuyen al texto en general.</p> <p>El texto está organizado de manera confusa y sin secuencia lógica de ideas.</p>

**11.5** La Comisión elaborará, respecto de cada Categoría, un Acta de Evaluación y Selección, en la que se dejará constancia, en orden decreciente, de la puntuación obtenida por cada uno de los postulantes, por cada macrozona y categoría referidos en el numeral 4.

De igual modo, dejará testimonio de cualquier hecho relacionado con el proceso de evaluación que le merezca comentar.

Dichas Actas serán los antecedentes fundantes de la adjudicación.

**11.6** Los/as postulantes serán asignados/as a los distintos cursos, según las macrozonas y categorías referidos en el numeral 4, hasta completar los cupos disponibles para cada macrozona, considerando la disponibilidad presupuestaria de la Subsecretaría de Educación y la oferta de cursos.

No se aceptarán solicitudes de cambios por parte de los profesionales de la educación postulantes, sean éstos de institución ejecutora, macrozona o categoría.

**11.7** En caso de empate en el puntaje resultante de la evaluación y ponderación, se acudirá a los criterios de prioridad para seleccionar a los postulantes, según lo establecido en el artículo 13 del Estatuto Docente, considerándose especialmente las siguientes circunstancias, en el orden que se indica:

a) Trabajar en un establecimiento con alta concentración de estudiantes prioritarios, de acuerdo a lo establecido en el inciso segundo del artículo 50 del Estatuto Docente, o que tenga una alta concentración de estudiantes con necesidades educativas especiales, o en establecimientos educacionales rurales uni, bi o tri docentes, así como aquellos multigrado o en situación de aislamiento o con alta concentración de estudiantes de ascendencia indígena o multicultural, de acuerdo a lo que defina el reglamento.

b) Estar contratado en un establecimiento educacional que se encuentre bajo el promedio nacional del sistema de evaluación regulado en los párrafos 2º y 3º del Título II de la Ley N° 20.529.

c) El grado de relación entre la función que ejerce el profesional en el establecimiento y los contenidos del programa al cual postula.

**11.8** Las Actas de Evaluación y Selección de cada Categoría, podrán contener listas de espera, las que operarán en el caso de que un seleccionado renuncie a su opción o se encuentre imposibilitado para hacer uso de la beca, en estricto orden de puntaje, según cada macrozona y/o categoría y de acuerdo al número de vacantes producidas. La aplicación de la lista de espera se encontrará sujeta a la disponibilidad presupuestaria de la Subsecretaría de Educación.

**11.9** Los/as postulantes seleccionados, no seleccionados/as, así como aquellos cuyas postulaciones fueren declaradas inadmisibles, serán notificados por el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, de conformidad a lo previsto en el numeral 6 de las presentes Bases.

Paralelamente el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas comunicará a través de las páginas web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl) y [www.cpeip.cl](http://www.cpeip.cl), los resultados de las postulaciones y la nómina de los/as seleccionados/as para participar del Plan de Formación de Directores, por cada Categoría. Esta publicación, deberá efectuarse dentro del plazo de ciento ochenta (180) días hábiles contados desde el cierre del plazo para ingresar las postulaciones. De ser necesario dicho plazo podrá prorrogarse hasta por veinte (20) días hábiles, contados desde el vencimiento del plazo original.

## **12. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LA BECA:**

**12.1** Los seleccionados tendrán un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha del envío de los resultados de la selección para informar al Centro la aceptación o el rechazo de la beca. Dicha aceptación o rechazo deberá comunicarse a través del sitio web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl) o, en su defecto, a través de correo electrónico dirigido a [formaciondirectores@mineduc.cl](mailto:formaciondirectores@mineduc.cl). En caso de que los seleccionados no comuniquen su aceptación o rechazo en el plazo establecido, se presumirá que renuncian al proceso.

**12.2** De operar la lista de espera y de acuerdo a ésta, se dará aviso al nuevo seleccionado de conformidad a lo previsto en el numeral 6 de las presentes Bases. El nuevo seleccionado deberá manifestar si acepta o rechaza la beca en el plazo de cinco (5) días hábiles, a contar de la notificación de su selección. Dicha comunicación, deberá efectuarse a través del sitio web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl) o a través de correo electrónico dirigido a [formaciondirectores@mineduc.cl](mailto:formaciondirectores@mineduc.cl). Si el beneficiado no confirma la aceptación dentro del plazo referido, se presumirá que rechaza la beca.

**12.3** El rechazo produce efectos inmediatos e irrevocables, no pudiendo el becario seleccionado retractarse una vez informada su decisión, o una vez transcurrido el plazo referido en los numerales anteriores sin que la hubiera comunicado.

### **13. ADJUDICACIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO.**

**13.1** La Subsecretaría de Educación aprobará las nóminas y adjudicará las becas para cursos del Plan de Formación de Directores, para cada Categoría, mediante acto administrativo. En el o los actos administrativos que se dicten, se deberá incluir la individualización de los postulantes, el puntaje obtenido y curso para el cual hubiere sido seleccionado.

El resultado final del concurso será difundido a través de la página web [www.cpeip.cl](http://www.cpeip.cl). La adjudicación, además, deberá ser notificada a los/as postulantes de conformidad a lo previsto en el numeral 6 de las presentes Bases.

Los/as postulantes cuyas postulaciones hubiesen sido declaradas inadmisibles o que no fuesen adjudicados/as, podrán recurrir en contra de la decisión de la autoridad, conforme a los medios dispuestos en la Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

**13.2** Los/as adjudicados/as deberán firmar un convenio de beca con la Subsecretaría de Educación, a través del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, de acuerdo a los términos establecidos en estas Bases, y en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, el cual le será remitido por los medios previstos en el numeral 6 de las presentes Bases.

Este convenio deberá ser remitido a la Oficina de Partes del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, ubicada en camino Nido de Águilas N° 14.557, comuna de Lo Barnechea, dentro del plazo de diez (10) días corridos, contados desde la fecha de publicación de los resultados en la página web [www.cpeip.cl](http://www.cpeip.cl). La no recepción de los convenios o del documento referido en el numeral 17 de estas Bases, dentro del plazo antes referido, se entenderá como una renuncia a la beca.

Una vez totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el convenio, el beneficiado tendrá la calidad de becario y gozará de todos los beneficios establecidos en las presentes Bases y en el respectivo convenio de beca, quedando obligado al cumplimiento de todos los compromisos inherentes a su condición de becario.

### **14. BENEFICIOS DE LA BECA.**

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación, los beneficios que se otorgarán a cada becario/a son los siguientes:

#### **14.1 Arancel y/o matrícula.**

Financiamiento correspondiente al 100% del costo total del curso de formación que le sea adjudicado, el cual será pagado directamente a la Institución de Formación que ejecute dicho curso.

#### **14.2 Asignación de manutención.**

De acuerdo a lo dispuesto al artículo 5 del Decreto N° 44, de 2011 del Ministerio de Educación se debe pagar manutención a los becarios, la cual corresponde a una asignación mensual de dinero para gastos de traslado.

Sin perjuicio de lo anterior, para la presente convocatoria, los cursos del Plan de Formación de Directores se implementarán en modalidad e-Learning. Por lo tanto, no requiere presencialidad del becario, así como tampoco, asignación de manutención por gastos de traslado.

### **15. OBLIGACIONES DEL/A BECARIO/A.**

Una vez firmado el convenio, el/la becario/a deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- 15.1 Iniciar el curso de formación en la fecha establecida por la Institución respectiva.
- 15.2 Cumplir con los requerimientos exigidos por la Institución que imparta el curso de formación.
- 15.3 Entregar toda la documentación solicitada por la Subsecretaría de Educación, a través del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas y por las entidades que imparten los programas formativos.
- 15.4 Aprobar en tiempo y forma el curso de formación del que participen.
- 15.5 Mantener la calidad de alumno/a regular y la continuidad en los estudios durante el período establecido por la respectiva Institución.
- 15.6 Utilizar los beneficios de la beca únicamente para el curso adscrito a el/la becario/a en el Convenio.
- 15.7 Participar de las actividades del Plan de Formación de Directores, cuando sea solicitado por la Subsecretaría de Educación.
- 15.8 Acreditar la obtención de la certificación de aprobación del curso o equivalente, así como el cumplimiento de sus obligaciones, una vez finalizada la beca y de acuerdo a los plazos y condiciones señalados en los respectivos convenios de becas.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones precedentemente descritas, sin causa justificada, la Subsecretaría de Educación estará facultada para terminar anticipadamente la beca y exigir la restitución total de los beneficios económicos entregados, según lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación y sus modificaciones, y lo dispuesto en el artículo 13 bis del Estatuto Docente, esto es, no podrá acceder a nuevos cursos o programas de formación durante el plazo de dos años. Dicho incumplimiento deberá ser declarado por el Centro mediante resolución fundada, previa audiencia del interesado.

## **16. OBLIGACIONES DE RETRIBUCIÓN.**

Una vez finalizada su participación en un curso de formación, y según lo dispuesto en el artículo 13, letra d) del Decreto con Fuerza de Ley N° 1 de 1996, del Ministerio de Educación, los/as beneficiarios/as tendrán la obligación de laborar en el sector subvencionado o en alguno de los establecimientos a que se refiere el Decreto Ley N° 3.166, de 1980, durante el año escolar siguiente. Con todo, si la beca se realizare durante los dos primeros meses del año, el compromiso de permanencia se referirá al año respectivo.

Lo anterior deberá acreditarse a la Subsecretaría de Educación, por medio de un contrato de trabajo o por un documento vigente que acredite su situación laboral en dicho establecimiento educacional. El/la becario/a deberá hacer llegar la documentación requerida al correo electrónico [formaciondirectores@mineduc.cl](mailto:formaciondirectores@mineduc.cl)

## **17. GARANTIA DE LA BECA.**

El/la becario/a deberá suscribir un pagaré a favor de la Subsecretaría de Educación, en garantía por el valor total de los/as beneficios otorgados por concepto de esta beca. Dicho formulario de pagaré será proporcionado por esta Subsecretaría, el que deberá ser firmado ante notario/a público/a y se extenderá de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**17.1** Deberá incorporar una cláusula en virtud de la cual se faculte la Subsecretaría de Educación, para exigir el cobro inmediato del monto total del pagaré, como si fuese de plazo vencido, en caso de incumplimiento por parte del/la becario/a de una o más de las obligaciones convenidas, en el contexto de la presente convocatoria, de manera de asegurar el fiel cumplimiento de sus obligaciones.

**17.2** El/la becario/a deberá declarar que todas las obligaciones derivadas del pagaré se contraen en el carácter de indivisibles, para todos los efectos legales y en especial aquellos contemplados en los artículos 1526 N°4 y 1528 del Código Civil.

**17.3** El/la becario/a deberá liberar a la Subsecretaría de Educación de la obligación de protesto; pero si optare por efectuarlo podrá ser hecho en forma bancaria o notarial, a exclusiva elección de dicha Subsecretaría de Estado.

**17.4** Se constituirá domicilio especial para el cumplimiento de las obligaciones emanadas del instrumento, en la comuna y ciudad de Santiago, en las oficinas que corresponde el lugar de pago del pagaré, prorrogando competencia a los Tribunales de Justicia de la ciudad y comuna de Santiago.

**17.5** Los gastos en que incurra el/la becario/a para la obtención de estos documentos serán de su responsabilidad y no serán restituidos por la Subsecretaría de Educación.

**17.6** Este documento deberá ser remitido, a las oficinas del Plan de Formación de Directores, ubicadas en camino Nido de Águilas N° 14.557, comuna de Lo Barnechea, Santiago, en el plazo de diez (10) días corridos, contados desde la fecha de publicación de los resultados en la página web [www.cpeip.cl](http://www.cpeip.cl), es decir, junto con el convenio referido en el numeral 14 de las presentes Bases.

## **18. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DEL/LA BECARIO/A.**

**18.1** La Subsecretaría de Educación exigirá la restitución de la totalidad de los beneficios económicos entregados respecto de quienes sean eliminados, suspendan o abandonen sus programas sin causa justificada y calificada por esta Subsecretaría de Estado. La restitución referida se exigirá también en el caso de quienes no cumplan con las obligaciones inherentes a su condición de beneficiario, establecidas en el presente instrumento o hayan alterado sus antecedentes o informes.

**18.2** Por último, de conformidad a lo previsto en el artículo 13 bis del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación, el profesional de la educación que incumpla sin justificación las obligaciones que le impone su participación en las acciones formativas certificadas por el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, no podrá acceder a nuevos cursos o programas de formación durante el plazo de dos (2) años. Dicho incumplimiento deberá ser declarado por el Centro mediante resolución fundada, previa audiencia del interesado.

## **19. SOLICITUDES DE TÉRMINO ANTICIPADO DE LA BECA.**

**19.1** La Subsecretaría de Educación, a través del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, excepcionalmente y sólo previa evaluación de los antecedentes correspondientes, aceptará solicitudes por parte del/a becario/a para poner término anticipado a la beca. Para estos efectos, se seguirá el procedimiento administrativo establecido en la Ley N° 19.880.

**19.2** El/la becario/a deberá presentar su solicitud por escrito, mediante carta certificada dirigida a la dirección Nido de Águilas N° 14557, comuna de Lo Barnechea, Santiago, o a través de correo electrónico dirigido a [formaciondirectores@mineduc.cl](mailto:formaciondirectores@mineduc.cl), indicando los motivos de su solicitud y acompañando los antecedentes que estime necesarios para acreditar su situación.

**19.3** La Subsecretaría de Educación, podrá hacer efectivo el pagaré, solicitar la devolución de los recursos entregados o iniciar las acciones que correspondan a objeto de obtener la íntegra restitución de estos recursos, conforme a lo estipulado en el convenio de beca, en aquellos casos en que la interrupción se estime injustificada, por medio de resolución fundada.

## **20. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.**

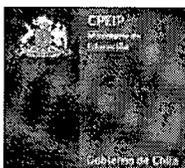
La Subsecretaría de Educación, a través del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, se encuentra facultado para interpretar y determinar el sentido y alcance de estas Bases, en caso de dudas y/o conflictos que se suscitaren sobre su contenido y aplicación.

## 21. MODIFICACIÓN DE LAS BASES.

**21.1** En cualquier momento, antes de vencido el plazo para presentar las postulaciones, por acto administrativo fundado, la Subsecretaría de Educación, podrá introducir modificaciones a las presentes Bases y/o a los Anexos aprobados en las mismas, hecho que se comunicará a través de su publicación en la página web [www.cpeip.cl](http://www.cpeip.cl)

**21.2** En el evento que se produzca alguna modificación, el Ministerio de Educación concederá a los postulantes de la presente convocatoria, una prórroga del plazo en la postulación de cinco (5) días corridos, a contar de la fecha de publicación de la modificación. Igual prórroga podrá otorgarse en el evento de producirse caso fortuito o fuerza mayor que afecte al Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, debidamente calificado por el Ministerio de educación y que impida, de cualquier modo, la postulación de los interesados a la convocatoria que por este acto se aprueba, lo que será comunicado de la misma forma.

### ANEXO 1



#### **BECAS DE ESTUDIOS DEL PLAN DE FORMACIÓN DE DIRECTORES CONVOCATORIA 2021**

##### **DECLARACIÓN JURADA**

(No es necesario firmar ante notario/a)

En \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_ yo, \_\_\_\_\_  
(Lugar de la declaración) (Fecha de la declaración), (Nombres y Apellidos)

Cédula Nacional de Identidad número \_\_\_\_\_ de  
nacionalidad \_\_\_\_\_, y con domicilio en \_\_\_\_\_  
comuna de \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, declaro:

1. Ser chileno/a o extranjero/a con permanencia definitiva en Chile, sin perjuicio de que lo declarado en este numeral pueda ser objeto de verificación o acreditación permanente.
2. Haberme desempeñado a lo menos durante tres años como profesional de la educación en establecimientos educacionales o en establecimientos de educación parvularia, financiados con aportes regulares del Estado, de acuerdo a lo dispuesto en el Título IV del D.F.L N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación.
3. No mantengo morosidad u obligación pendiente con instituciones públicas derivadas de su situación de becario/a, como tampoco tener morosidad derivadas del crédito solidario o del crédito con aval del Estado.
4. No encontrarme actualmente formalizado/a en un proceso penal, ni haber sido condenado/a por crimen o simple delito.

5. Tener pleno conocimiento de las Bases que rigen mi postulación, documentos publicados en la página web <http://www.formaciondirectores.mineduc.cl> y de los que se solicitarán al momento de postular.
6. Tener en cuenta las características y/o requisitos necesarios para participar en el Plan de Formación de Directores 2021.
7. Comprometerme, en caso de ser seleccionado y me adjudique la beca, a informar oportunamente de mi decisión de aceptar o rechazar la beca, y en el primer caso, a aprobar en tiempo y forma el programa de formación del que participaré, de acuerdo a lo establecido en las Bases.
8. Autorizar expresamente al Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas (CPEIP) para efectuar las comunicaciones y notificaciones previstas en las presentes Bases a través del sitio web [www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl) y/o del correo electrónico que registre al momento de postular a la beca.
9. Autorizar a la Institución en la que cursaré el programa, a compartir información con el Ministerio respecto de mis notas, asistencia y desarrollo del programa que curse.
10. Declaro tener pleno conocimiento de lo señalado en el artículo 13 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación, Estatuto Docente, el cual se refiere a los requisitos que deben cumplir los profesionales de la educación que postulan a los programas, cursos y actividades de formación para el desarrollo, que imparta el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, como también los que postulan a sus becas, especialmente lo señalado en su letra d) *"En el caso de los postulantes a beca, junto con la solicitud, deberán contraer el compromiso de laborar en el sector subvencionado o en los establecimientos a que se refiere el decreto ley N° 3.166, de 1980, durante el año escolar siguiente. Con todo, si la beca se realizare durante los dos primeros meses del año, el compromiso de permanencia se referirá al año respectivo"*.
11. Asimismo, declaro tener pleno conocimiento de lo señalado en el Artículo 13 bis, del mismo estatuto, el cual señala: *"El profesional de la educación que incumpla sin justificación las obligaciones que le impone su participación en las acciones formativas referidas en el artículo 12 quáter, no podrá acceder a nuevos cursos o programas de formación durante el plazo de dos años. Dicho incumplimiento deberá ser declarado por el Centro mediante resolución fundada, previa audiencia del interesado"*.
12. **Autorizar expresamente al Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas (CPEIP) a obtener y/o solicitar de las instituciones que al efecto se requiera, los antecedentes que resulten necesarios para la adecuada evaluación de mi postulación.**

---

Firma del postulante  
RUT

**ANEXO 2**



**PATROCINIO**

Yo, \_\_\_\_\_  
(nombre de quien firma)

Rut \_\_\_\_\_, en mi calidad de \_\_\_\_\_ del establecimiento  
(sostenedor/a-director/a)  
educacional \_\_\_\_\_  
(nombre establecimiento educacional)

RBD \_\_\_\_\_, en el cual se desempeña \_\_\_\_\_  
(nombre postulante)

vengo en otorgar mi patrocinio y en expresar mi compromiso e interés en el aprovechamiento de las actividades de aprendizaje a las cuales postula, para el mejoramiento continuo de la institución.

Se expide este documento a petición del interesado en \_\_\_\_\_ a  
(ciudad)  
\_\_\_\_\_  
(fecha)

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**  
**EMPLEADOR/A - DIRECTOR/A**

**Y**

\_\_\_\_\_  
**TIMBRE**  
**EMPLEADOR/A - DIRECTOR/A**



### ANEXO 3

## FORMULARIO DE POSTULACIÓN A LA BECA DE FORMACIÓN DE DIRECTORES

Estimado/a postulante:

La información contenida en el presente formulario se encuentra disponible en el sitio web de postulación. Si usted está postulando de manera virtual por medio de la Plataforma de Postulación, **no debe completar este documento en papel**. Para aquellas personas que no pueden realizar la postulación online por motivos extraordinarios, se ha puesto a disposición este Formulario en versión imprimible. En relación a esto último, si usted va a realizar su postulación por papel, deberá presentar todos los documentos solicitados en las Bases 2021, de acuerdo al formato establecido en ellas, adjuntando además un CD con toda la documentación requerida en archivos en formato PDF, DOC o DOCX de no más de 10Mb cada uno.

Usted debe completar todos los campos solicitados. En algunos casos deberá marcar la alternativa que corresponda y en otros casos, escribir la información solicitada. Asegúrese de adjuntar la documentación solicitada para el presente concurso, acorde a lo señalado en las Bases.

### FORMULARIO DE POSTULACIÓN A LA BECA DE FORMACIÓN DE DIRECTORES

#### 1. Antecedentes personales del/la postulante.

Primer Nombre			
Segundo Nombre			
Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Rut		Nacionalidad	
Fecha de Nacimiento		Sexo	
Dirección Personal		Ciudad	
Comuna		Región	
Correo electrónico			
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
¿Realiza su Postulación con una Dupla de Trabajo?	NO	SI	Indique el Rut del postulante en dupla:
Si tiene nacionalidad extranjera debe adjuntar el Certificado de Permanencia definitiva en Chile otorgado por la autoridad correspondiente.			
Adjuntar Declaración Jurada (Anexo 1) y Patrocinio (Anexo 2) según formato disponible en la página web <a href="http://www.formaciondirectores.mineduc.cl">www.formaciondirectores.mineduc.cl</a> sección Documentos.			

**2. Antecedentes laborales del/la postulante.**

Marque el tipo de Establecimiento Educativo al que pertenece.	Municipal DAEM	
	Corporación Municipal	
	Servicio Local de Educación (SLE)	
	Particular Subvencionado	
	Administración Delegada	
Marque el Cargo que desempeña actualmente en el Establecimiento	Director(a)	
	Jefe/a Unidad Técnico-Pedagógica	
	Docente de aula	
	Profesor/a Encargado/a del EE	
	Inspector/a General	
	Orientador/a	
	Planta directiva (sub-director/a)	
	Planta técnico-pedagógica	
	Otra en el establecimiento	
	Otra fuera del establecimiento	
	Otro cargo por SEP	
N/A		
Para efectos de Acreditar su <b>Experiencia</b> Profesional, debe adjuntar tantas resoluciones de nombramiento y/o contrato laboral corresponda como respaldo. En caso de no presentarlo se aceptará solamente un certificado emitido por el sostenedor/a, que acredite lo expuesto en el párrafo anterior.		

**3. Antecedentes académicos y profesionales del/la postulante.**

**a) Antecedentes académicos del/la postulante**

Título Académico	
------------------	--

Nombre de la Institución Educacional			
Año		País	
Adjuntar el Certificado de Título Académico. En caso de que sea habilitado y/o autorizado también debe adjuntar la documentación que lo acredite.			

**b) Antecedentes profesionales del/la postulante**

Experiencia laboral vigente			
Cargo			
Nombre del Establecimiento			
RBD Establecimiento		Años en el cargo	
Dirección del Establecimiento			
Comuna del Establecimiento		Región	
Ciudad			
Categoría a la que postula:			

**4. Antecedentes Motivacionales del/la Postulante.**

A continuación, usted deberá presentar un breve ensayo que evidencie su capacidad para realizar un diagnóstico de 3 nudos críticos que obstaculizan la mejora escolar de los aprendizajes en su establecimiento y dar soluciones a ellos tomando en cuenta las políticas educativas y los recursos personales descritos en el MBD&LE que debe desarrollar un director o directora para implementar la mejora escolar de los nudos diagnosticados.  
Debe hacerlo utilizando Fuente Arial, Tamaño 11, Interlineado Simple, Márgenes Normales y no debe superar los **2900 caracteres**.


## ANEXO 4 DEFINICIONES.

Para los efectos del presente concurso, se entenderá por:

**Docentes Directivos:** Son aquellos profesionales de la educación que ejercen funciones de carácter profesional superior, que sobre la base de una formación y experiencia docente específica para la función o del cumplimiento de los requisitos establecidos en el inciso tercero del artículo 24, del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación, se ocupa de lo atinente a la dirección, administración, supervisión y coordinación de la educación y que conlleva tuición y responsabilidades adicionales directas sobre el personal docente, paradocente, administrativo, auxiliar o de servicios menores, y respecto de los estudiantes.

**Funciones docentes:** De acuerdo con el artículo 6° del Estatuto Docente, es aquella de carácter profesional de nivel superior, que lleva a cabo directamente los procesos sistemáticos de enseñanza y educación; lo que incluye el diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de los mismos procesos y de las actividades educativas generales y complementarias que tienen lugar en las unidades educacionales de nivel parvulario, básico y medio.

**Funciones de profesional de la educación:** Son funciones de los profesionales de la educación la docente y la docente-directiva, además de las diversas funciones técnico-pedagógicas de apoyo", de acuerdo con lo señalado en el artículo 5° del Estatuto Docente.

**Modalidad dominante:** Sistema a través del cual se imparte el curso de formación, ya sea b-learning, presencial, o e-learning.

**Plan de Formación de Directores:** Plan destinado a profesionales de la educación, con el propósito de adquirir, desarrollar y reforzar competencias para ejercer el cargo de director de un establecimiento educacional, el que se ejecuta conforme a lo establecido en el artículo 1° del Decreto N° 44, de 2011, del Ministerio de Educación.

**Profesional de la Educación:** Personas que poseen título de profesor/a o educador/a concedido por Escuelas Normales y Universidades. Asimismo, se consideran todas las personas legalmente habilitadas para ejercer la función docente y las autorizadas para desempeñarla de acuerdo con las normas legales vigentes. Del mismo modo, tienen la calidad de profesionales de la educación las personas que estén en posesión de un título de profesor o educador concedido por Institutos Profesionales reconocidos por el Estado, de conformidad a las normas vigentes al momento de su otorgamiento.

**Postulante:** Persona natural que presenta sus antecedentes para ser evaluada de acuerdo con las presentes Bases, en los plazos y formas establecidas para dicho efecto.

**Postulante Seleccionado/a:** Aquel que luego de la evaluación de sus antecedentes, es notificado de haber sido escogido/a para la realización del curso correspondiente a su categoría, de acuerdo al lugar que ocupaba en el ranking de evaluación, conforme al numeral 11.6 de estas Bases.

**Postulación inadmisibile:** Se considerará que una postulación es inadmisibile cuando no cumple íntegramente con los requisitos de postulación establecidos en las presentes Bases.

**Adjudicatario/a:** Aquel/lla postulante incorporado en la nómina contenida en la resolución exenta de adjudicación, a quien ha sido notificada su selección y ha aceptado la correspondiente beca en la forma prevista en el numeral 12 de las presentes Bases.

**Beca:** Conjunto de beneficios pecuniarios otorgados por el Ministerio de Educación para cursar cursos de formación, consistente en un monto equivalente al 100% del costo total del curso de formación correspondiente y una asignación de manutención, según la forma que se determine en las presentes Bases.

**Becario/a:** Aquel participante del presente concurso que ha sido seleccionado, aceptando la beca y cuyo convenio ha sido firmado y aprobado mediante acto administrativo totalmente tramitado.

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA WEB  
[www.formaciondirectores.mineduc.cl](http://www.formaciondirectores.mineduc.cl)  
[www.cpeip.cl](http://www.cpeip.cl)



**Distribución:**

- CPEIP	1c
- Archivo	1c
- Oficina de partes	1c
<b>Total</b>	<b>3c</b>

Exp. N° 14.652-2021