



Instrumento de Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos 2021

## **ADMINISTRACIÓN MENCIÓN LOGÍSTICA**

### **Educación Media Diferenciada Técnico Profesional**

#### **DOMINIO 1: RECEPCIÓN**

##### **1.1. Planificación de recepción**

- Determinar los recursos necesarios para ingresar el despacho recibido (equipos, personas, embalaje, etiquetas, etc.), considerando el tipo de producto.
- Calcular el espacio necesario para recepcionar productos, considerando la velocidad del flujo de materiales en el ingreso.

##### **1.2. Ingreso de productos al almacén logístico**

- Identificar la información y documentación que debe chequearse en la recepción de los productos.
- Determinar diferencias entre productos recibidos respecto de la documentación recibida (por ejemplo, faltantes, sobrantes, errores en SKU, entre otros).
- Seleccionar el método de almacenamiento de los productos recibidos (por ejemplo, paletizado, manipulación, traslado, ubicación, apilación, etc.), considerando el tipo de producto y características del almacén.
- Modificar información en la documentación de ingreso de productos al almacén, de acuerdo con requerimientos del proceso.
- Designar el espacio requerido según cantidad de producto y habilitación de espacios en almacén.

#### **DOMINIO 2: ALMACENAMIENTO**

##### **2.1 Planificación de la reposición de productos**

- Determinar el método de reposición, considerando diferentes criterios logísticos (por ejemplo, rotación, planificación de la demanda, entre otros), evitando el quiebre de stock en la zona de picking.
- Reconocer el efecto del lead time del proceso de abastecimiento en la gestión de inventario.
- Calcular la reposición de unidades de productos, considerando diferentes variables, como consumo y salida de productos, entre otros.



## **2.2 Organización de inventario**

- Identificar procedimientos y protocolo para la dada de baja de productos, según tipo, vigencia y requerimientos del proceso.
- Reconocer posibles errores en información o documentación que pueden explicar diferencias de inventario.
- Seleccionar el método de inventario a utilizar, considerando criterios como objetivo del inventario, tipología ABC, de rotación de productos, entre otros.
- Identificar condiciones, ventajas y limitaciones de la aplicación de distintos métodos de inventario.

## **2.3 Organización del almacén**

- Seleccionar infraestructura para el almacenamiento de productos, de acuerdo con el tipo de producto, destino, requerimientos de calidad y/o sistema de almacenamiento.
- Proponer el layout de un almacén, considerando las variables involucradas en los procesos del mismo (tipo de producto, rotación de los productos, método de preparación de pedido, entre otras).
- Determinar los procesos que se ejecutan en el almacén, según el diseño de layout de este.
- Relacionar los distintos procesos que se ejecutan en el almacén (como recepción, almacenamiento, preparación de pedido, despacho, entre otros) con el diseño de layout de este.
- Identificar procedimientos y criterios para el control de productos almacenados, según tipo y destino del producto (por ejemplo, caducidad y rotación).
- Determinar la ubicación de productos aplicando criterios FIFO, LIFO, FEFO, según corresponda.
- Determinar la ubicación de los productos, materiales e insumos para la optimización de zonas de almacenamiento.
- Seleccionar el equipo para realizar la carga y traslado de productos, considerando el tipo de producto, volúmenes, peso, funcionalidad del equipo y características del almacén.

## **2.4. Preparación del pedido y empaque**

- Verificar que la picking list contenga toda la información requerida para la preparación del producto.
- Seleccionar métodos de picking según tipología operacional de los pedidos.
- Realizar picking según criterios definidos (FIFO, LIFO, lote, promedio ponderado, unidad de embalaje, entre otros).
- Seleccionar el tipo de empaque del producto, considerando las características de este, la información a colocar y los requerimientos del cliente en el despacho.
- Seleccionar el tipo de embalaje a utilizar considerando las características de este, el tipo de producto y requerimientos de transporte.



## **DOMINIO 3: DESPACHO**

### **3.1. Despacho del pedido**

- Determinar el programa de despacho considerando volumen, peso, tipo de carga y características del transporte.
- Seleccionar los recursos necesarios para el despacho (equipos, personas, espacios, pallets, etiquetas, etc.), considerando tipos de productos y condiciones de la distribución.
- Seleccionar elementos (tipos y cantidad) para estibar la carga considerando los ángulos de amarre, la masa de la carga a estibar, coeficiente de rozamiento y las características de esta y del transporte.
- Identificar inconsistencias entre la cantidad de productos a despachar y lo señalado en la documentación de salida.
- Identificar la información y documentación que debe chequearse en el despacho de los productos.
- Verificar que el encabezado de la documentación para el despacho de productos esté correctamente emitido de acuerdo con los criterios establecidos por el cliente y en conformidad con el reglamento vigente.
- Seleccionar indicadores para evaluar el desempeño logístico según el objetivo que se quiere medir (financiero, de calidad, productividad, tiempo/plazos).

## **DOMINIO 4: ASPECTOS TRANSVERSALES DE ALMACÉN**

### **4.1. Administración de elementos transversales en bodega**

- Identificar las disposiciones legales y medidas de prevención de riesgos y salud ocupacional, relacionadas con las tareas propias de recepción, almacenamiento y despacho de productos.
- Identificar las situaciones de riesgo de accidentes en la recepción, almacenamiento y despacho de productos.
- Calcular el costeo de productos aplicando las fórmulas establecidas.
- Reconocer el significado de los códigos utilizados en el almacenamiento y transporte de mercancías, según estándares internacionales (GS1, DUN 14, EAN 13, otros).
- Reconocer las formas de aplicación de las normas ISO en la cadena logística (ISO 28000).
- Identificar las funciones y características del equipamiento usado en almacenes (por ejemplo: capturadores de datos, impresoras de código de barra, entre otros).
- Determinar la distribución espacial del almacén de acuerdo al tipo de operación, tipo de carga y equipos de manipulación de carga.
- Determinar la manipulación y traslado de mercancía de acuerdo con la rotulación y simbología del empaque.
- Reconocer conceptos, criterios y procedimientos relacionados con la Logística Inversa.

### **4.2. Sustancias peligrosas**

- Identificar el tipo y categoría de sustancias peligrosas de acuerdo con su rotulación.



- Identificar los procedimientos y vestimenta requeridos para la manipulación, almacenamiento y transporte seguro de sustancias peligrosas, de acuerdo con la normativa vigente.
- Identificar las características y condiciones que debe cumplir el almacenamiento y transporte de sustancias peligrosas (por ejemplo, tipo de infraestructura, volumen, material de la construcción, etc.), de acuerdo con la normativa vigente.

## **DOMINIO 5: CONTENIDOS CORRESPONDIENTES A OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS**

### **5.1. Medio ambiente**

- Identificar ventajas y desventajas de las distintas fuentes de energía para el cuidado del medio ambiente.
- Identificar ejemplos de eficiencia energética en situaciones laborales concretas.
- Identificar distintas formas de disposición de desechos o residuos (orgánicos, inorgánicos, tóxicos u otros) y señalética relacionada con la disposición de residuos, de acuerdo con la normativa vigente.
- Reconocer buenas prácticas en el manejo de residuos en contextos laborales y escolares.

### **5.2. Prevención de riesgos**

- Ejemplificar conceptos básicos relacionados con la prevención de riesgos: enfermedad profesional, riesgo, accidente, accidentabilidad, acción insegura, condición insegura, medidas preventivas.
- Seleccionar el o los implementos de seguridad personal en el trabajo, de acuerdo al tipo de riesgo existente.
- Interpretar señalética de prevención de riesgos en contextos laborales y escolares.
- Relacionar los conceptos de ergonomía y postura corporal con el concepto de salud laboral.
- Identificar los derechos de un trabajador en caso de sufrir un accidente laboral o de trayecto según Ley N° 16744.
- Identificar procedimientos de seguridad en situaciones de emergencia, por ejemplo, sismos, maremotos, incendios, emergencias climáticas, de acuerdo a las orientaciones del Mineduc y de la ONEMI.

### **5.3. Manejo de TIC**

- Seleccionar herramientas tecnológicas de acuerdo a sus características y propósito pedagógico, por ejemplo, para buscar o procesar información, comunicar resultados, instrucciones o ideas.
- Identificar resguardos a considerar para el uso responsable de tecnologías de información y comunicación, por ejemplo, privacidad de la información, veracidad y formalidad de las fuentes, en contextos pedagógicos.
- Seleccionar herramientas de comunicación y colaboración en línea de acuerdo con propósitos pedagógicos.



## **DOMINIO 6: CURRÍCULUM TÉCNICO-PROFESIONAL Y PRÁCTICA PEDAGÓGICA<sup>1</sup>**

### **6.1 Estructura y componentes del currículum de la Formación Diferenciada Técnico Profesional (FDTP)**

- Identificar instrumentos (Bases curriculares, programas de estudio, plan de estudio) y conceptos básicos (objetivo de aprendizaje, aprendizaje esperado, criterio de evaluación, entre otros) asociados al currículum de la FDTP, sus funciones e implicancias para la labor pedagógica.
- Identificar el nivel o rango de acción que tiene el docente respecto al desarrollo curricular en la FDTP (contextualización).

### **6.2 Enfoque de competencias**

- Identificar las dimensiones de una competencia.
- Reconocer, en su redacción, aprendizajes esperados que responden a un enfoque de competencias laborales.
- Identificar los componentes de un objetivo de aprendizaje con enfoque de competencias laborales (desempeño observable, elementos de contexto, objeto, condición).

### **6.3 Gestión curricular e implementación pedagógica**

- Identificar características del diseño curricular modular de la FDTP.
- Identificar, en situaciones dadas, estrategias propias de la gestión curricular, por ejemplo, desarrollo curricular, apropiación del currículum, contextualización, diagnóstico escolar, entre otros.
- Identificar, en una situación educativa o pedagógica, principios curriculares (progresión, pertinencia y relevancia) aplicados.
- Distinguir propósitos o sentidos de las contextualizaciones curricular y didáctica.
- Identificar y caracterizar distintas estrategias metodológicas disponibles para el aprendizaje en la FDTP.
- Seleccionar estrategias metodológicas de acuerdo a los aprendizajes a lograr.
- Identificar características o etapas del proceso de diseño de actividades de evaluación en la FDTP.
- Seleccionar instrumento de evaluación de acuerdo al aprendizaje esperado y al criterio de evaluación seleccionado.
- Identificar el rol del sector productivo en el proceso de diseño y contextualización curricular.
- Reconocer los componentes que se deben considerar para realizar un análisis didáctico de los módulos.

---

<sup>1</sup> Basado en **Orientaciones para la Gestión e Implementación del Currículum de la Educación Media Técnico-Profesional del Ministerio de Educación.**