**ANEXO 2**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**(Documento Word salvo cuando se indique)**

|  |  |
| --- | --- |
| **b.3.1 identificación del proponente** | |
| **Nombre de la Institución ejecutora** |  |
| **RUT de la institución ejecutora** |  |

*Recuerde que debe adjuntar todos los documentos señalados en los números 10 y 11.3 de las presentes bases. Para el caso de universidades, la institución ejecutora es la universidad misma y NO un departamento, centro o facultad.*

|  |
| --- |
| **b.3.2 Propuesta Técnica** |

|  |
| --- |
| **Fundamentación técnica** |
|  |
| **Listado de referencias bibliográficas (mínimo 5, todas publicadas en el período 2019/2024, si agrega más, estas pueden corresponder a otros periodos de publicación).** |
|  |

|  |
| --- |
| **Diseño General del Plan de Formación en Memoria y Derechos Humanos** |
| **Objetivo del Plan:** |
| *Defina un objetivo de desarrollo profesional docente en términos del aprendizaje que espera lograr en la hipótesis que un profesional de la educación participe de una o más acciones formativas contenidas en este plan.*  *El objetivo debe estar redactado con un verbo en infinitivo que refiera a aquello que puede ser medido, identificando un área de logro, definiendo una estrategia mediante la cual se puede alcanzar dicho logro.*  *Desagregue el objetivo al menos tres indicadores de desempeño.*  *Redacte el objetivo en función de quien aprende y vele que sea coherente con el Marco para la Buena Enseñanza y los Estándares Disciplinarios de Historia, Geografía y Ciencias Sociales.*  *BORRE LAS INDICACIONES PARA PRESENTAR LA PROPUESTA* |
| **Trayectoria formativa** |
| *Describa la trayectoria propuesta, indicando cursos o temas que la componen y desarrollando la relación entre estos, por ejemplo, cómo se desarrollan los aprendizajes, cómo se abordan los aprendizajes previos, si los cursos tienen una secuencialidad o una progresión. Del mismo modo, incluya todas las actividades de formación, que no sean cursos, por ejemplo, un taller taller, indicando cómo tributan al objetivo formativo del plan y cómo se enlaza a los cursos, especificando si hay secuencialidad de estas otras acciones respecto de los cursos.*  *Especifique el* ***objetivo*** *del plan de manera específica. Para esto puede indicar los objetivos intermedios de cada momento de la trayectoria (es decir, los objetivos de los cursos), demostrando las relaciones entre estos.*  *Presente una malla curricular con los nombres de las acciones formativas (cursos) y de las actividades de formación (talleres u otros).*  ***Nota: Los cursos serán detallados en las fichas de esquema temático que se presentan más adelante. En esta fase, solo enumere y nombre estos cursos. Vale la misma instrucción respecto de los talleres.***  *BORRE LAS INDICACIONES PARA PRESENTAR LA PROPUESTA* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diseño Plan de Seguimiento** | | | |
| Objetivo del Plan de Seguimiento: | | | |
| Nombre de la actividad: | Objetivo de la actividad: | Resultado esperado: | Temporalización |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Plan de Retención de participantes | | | |
| Nombre de la actividad: | Objetivo de la actividad: | Resultado esperado: | Temporalización |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **b.3.3 Plan de Trabajo** |

|  |
| --- |
|  |
| Listado de actividades que componen la propuesta. |

*Agregar Carta Gantt de las actividades listadas (presentar en una base Excel en archivo aparte).*

|  |
| --- |
| **b.3.4 Propuesta Económica** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Costo Unitario** | **Costo total** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Agregar filas según considere necesario.*

*Diferenciar acciones: diseño, ejecución según los productos solicitados.*

*En el caso de los cursos ejecutados, las bases establecen un monto máximo de participantes por el curso que sea ejecutado.*

*El costo total de la propuesta no puede, en ningún caso, superar el monto máximo financiable señalado en el número 9 de las presentes Bases.*